

# Webauftritt

## Content Management System (TYPO3)

Die Pädagogische Hochschule Freiburg verwendet für ihren Internetauftritt das Content Management System (CMS) **TYPO3**. Für die Betreuung von Webseiten ist außer einem zeitgemäßen Webbrowser mit aktivierten Cookies und Javascript keine weitere Software erforderlich.

Unter folgender Adresse (URL) können Sie sich zur Bearbeitung Ihrer Webseiten in das Redakteursinterface (Backend) mit Ihrem PH-Account anmelden.

<http://www.ph-freiburg.de/typo3/>

## Betreuung von Instituts-Webseiten

Um einen Redakteurszugang zu erhalten, schreiben Sie einfach eine E-Mail an [support@ph-freiburg.de](mailto:support@ph-freiburg.de). Geben Sie darin in jedem Fall den gewünschten Bereich an und setzen Sie einen Bereichsverantwortlichen - z.B. die Institutsleitung ins CC.

Unter der Adresse (<http://www.ph-freiburg.de/typo3>) können Sie sich nach der Freischaltung zur Bearbeitung Ihrer Webseiten in das Redakteursinterface (Backend) mit Ihrem PH-Account anmelden.

## Persönliches Profil

Für jeden Mitarbeiter wird automatisch ein persönliches Profil angelegt, in dem der Name und die PH E-Mail-Adresse der Person unveränderbar hinterlegt ist. Diese Informationen sind u.a. über die interne Suche auf den PH-Seiten abrufbar. Neben diesen unveränderbaren Attributen können weitere Informationen hinterlegt werden (u.a. Adresse, Einrichtung, Telefonnummer, Sprechzeiten). Weiterhin gibt es die Möglichkeit dem Profil aufklappbare Akkordeonelemente hinzuzufügen, in denen beispielsweise der Lebenslauf oder eine Publikationsliste dargestellt werden kann. Diese Informationen werden in der Detailansicht einer Person angezeigt und gelten als Ersatz für die nicht mehr vorhandene persönliche Homepage.

Um Ihr Profil bearbeiten zu können, müssen Sie auf der PH- Webseite mit Ihrem PH-Account angemeldet sein. Die Links zur An- und Abmeldung, sowie zum Bearbeiten Ihres Profils befinden sich im Fuß der PH-Webseite (blauer Kasten). Sie können jedoch auch folgenden direkten [Link auf den Profileditor](#) nutzen.

Darüber hinaus ist es auch möglich einer anderen Personen (z.B. einer wissenschaftlichen Hilfskraft) Bearbeitungsrechte am persönlichen Profil zu geben. Schreiben Sie bei Interesse einfach an [support@ph-freiburg.de](mailto:support@ph-freiburg.de).

## PH WIKI

Das ZIK betreibt eine zentrale DokuWiki-Installation. Sie können als Teil der Verwaltung, eines Instituts oder einer Abteilung dort einen Bereich (im Wiki-Sprech: Namespace) beantragen und dann selbst pflegen.

umgezogen nach <https://wiki.ph-freiburg.de/!service/dokuwiki:start>

## Betrieb einer eigenen Webanwendung

Falls der Betrieb einer eigenen Anwendung notwendig ist, da die von **TYPO3** zur Verfügung gestellten Mittel nicht ausreichen, besteht die Möglichkeit einen [Antrag auf den Betrieb einer Webanwendung](#) zu stellen.

Eine erfolgreiche Genehmigung gilt für ein Jahr und wird nach Ablauf dieser Zeit ggf. verlängert.

### Vorraussetzungen für eine erfolgreiche Genehmigung:

- Die benötigte Funktion ist nicht mit **TYPO3** realisierbar
- Es gibt einen dem ZIK bekannten Betreuer der sich darum kümmert, die betriebene Anwendung aktuell zu halten, indem er zeitnah notwendige Updates oder Patches einspielt um die Sicherheit des Webservers nicht zu gefährden.

From:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!zik/> - **HelpDesk Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!zik/www?rev=1729068968>

Last update: **2024/10/16 10:56**

