

# Videokonferenzen

Für Videokonferenzen steht im KG 4 Untergeschoss Raum -124 ein Videokonferenzraum für Konferenzen mit max. 8 Personen zur Verfügung. Dieser kann über LSF gebucht werden.

Der Videokonferenzraum ist mit einem Rechner, zwei 60 Zoll Monitoren zur Anzeige der an der Videokonferenz teilnehmenden Personen und zur Darstellung geteilter Dokumente ausgestattet. Des Weiteren steht ein 24 Zoll Monitor zur Kontrolle des eigenen Kamerabildes zur Verfügung. Die eingebaute Kamera ist in der Lage, ein 360° Bild aufzunehmen und mit Hilfe von 8 in der Kamera integrierten Mikrofonen selbstständig Ausschnitte der gerade sprechenden Person anzuzeigen. Für die Verwendung weiterer Geräte sind Anschlüsse für Strom, HDMI und Netzanschlüsse vorhanden.

## Zoom

Die PH Freiburg hat Lizenzen für das Meeting-Tool Zoom zur Unterstützung der Online-Lehre beschafft.

Lizenzberechtigt ist das gesamte PH Personal sowie alle Lehrbeauftragten und studentischen Hilfskräfte mit Mitarbeiteraccount.

Informationen zum Einsatz von Zoom finden Sie unter:

[Starter Guide](#)

[Support Homepage](#)

[Live Trainings Session](#)

### Datenschutzhinweise

[Zoom Hintergrund ändern](#)

Die Zoom-Lizenzen sind an den PH-Account gebunden.

Der Abschluss einer Campuslizenz zwischen der PH Freiburg und Zoom hat zur Folge, dass die PH Freiburg für die Datenverarbeitung und Informationspflicht verantwortlich ist. Für die Nutzung von Zoom im Hochschulkontext verwenden Sie bitte nur die bereitgestellten verwalteten Accounts.

Zur Erhöhung des Datenschutzniveaus und der Gewährleistung von Informationssicherheit hat die PH Freiburg über die bereitgestellten Accounts nicht essentielle Funktionen deaktiviert. Zum Schutz der Persönlichkeitsrechte der Teilnehmenden machen Sie bitte keine Screenshots oder anderweitigen Aufnahmen des Meetings. Es dürfen keine sensiblen Informationen bei Zoom Meetings ausgetauscht werden.

**Nutzung unter Eduroam:** Wenn ein Rechner über Eduroam mit dem Internet verbunden ist, muss vor der Nutzung von Zoom mit einer PH-Lizenz der Rechner zusätzlich über VPN mit dem PH-Netz verbunden werden.

## Ergänzung:

Anleitung:

### Accounterstellung

Nach dem anklicken des Links in der Einladungsmail öffnet sich ein Browserfenster mit drei Optionen: Join, Host und Login:



Wählen Sie hier die Option Login, Sie werden nun auf eine Seite weitergeleitet, auf der Sie sich mit Ihrem PH-Account ( xyz123 oder beispieflr ) und Ihrem Passwort anmelden können:



Wenn Sie bereits in der Vergangenheit ein Zoom Konto mit Ihrer PH-Mailadresse angelegt haben erhalten Sie eine Mail, in der Sie zum Kontowechsel aufgefordert werden. Lassen Sie sich von der Formulierung nicht beirren und klicken Sie auf „Wechseln Sie zum neuen Konto“.

Andernfalls entfällt dieser Schritt



Im letzten Schritt erhalten Sie eine weitere Mail, mit der Bestätigung, dass Ihr Zoom-Account erfolgreich geändert wurde. Sie können sich nun bei Zoom anmelden.

### Anmeldung

Für die Anmeldung bei Zoom haben Sie zwei Möglichkeiten

#### 1. über die Website

Verwenden Sie den Link <https://ph-freiburg-de.zoom.us/> , Sie gelangen nun auf die Seite, die Sie bereits bei der Accounterstellung kennengelernt haben und die Sie in Abb. 1 sehen können.

In manchen Fällen werden Sie fälschlicherweise auf die „normale“ Zoom Website weitergeleitet. Dies geschieht vermutlich aufgrund der im Browser gespeicherten Cookies. In diesem Fall löschen Sie bitte die Cookies über die Einstellungen des Browsers.

Einstellungen (oben rechts im Browser) → Datenschutz und Sicherheit → Cookies und Websitedaten → Daten entfernen.

Hier können Sie zum einen mit „Join“ einer Videokonferenz beitreten, mit „Host“ sofort eine Videokonferenz starten oder mit „Login“ bei Ihrem Account anmelden und dort Einstellungen vornehmen und Meetings planen.

## 2. über die Zoom App / den Zoom Client

Starten Sie die Zoom-App bzw. den Zoom Client wie gewohnt und klicken Sie auf „Anmelden“:



Anstatt sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anzumelden, klicken Sie auf „SSO“,



geben Sie in dem angezeigten Feld „ph-freiburg-de“ ein und klicken Sie auf fortfahren:



Es öffnet sich ein Browserfenster wo Sie sich mit Ihrem PH Account anmelden können (siehe Abb. 2.) Sobald Sie sich dort angemeldet haben, werden Sie auf eine andere Website weitergeleitet auf der Sie die Zoom App starten könnten, im Normalfall sollte dies aber nicht nötig sein. Sie sollten nun bei der Zoom App angemeldet sein und wie gewohnt Meetings erstellen- und planen können.

### Einstellen des 24-Stunden Formats

Öffnen Sie mit dem Link <https://ph-freiburg-de.zoom.us/> Zoom im Browser und melden Sie sich unter „Login“ an um zu den Einstellungen zu gelangen (siehe Abb.1 ). Anschließend melden Sie sich mit Ihrem PH-Account an (siehe Abb. 2).

Sollten Sie noch angemeldet sein, entfällt der oben genannte Schritt.

Sobald Sie angemeldet sind, gehen Sie über die persönlichen Einstellungen auf Ihr Profil und klicken Sie hinter „Zeitformat“ auf „Bearbeiten“.

Sie können nun mit einem Häkchen auswählen, dass Sie das 24-Stunden Format nutzen möchten. Wenn Sie anschließend auf „speichern“ klicken, ist dieses ausgewählt.



### Webinar 500 Lizenzen

Wir haben 7 Webinar 500 Lizenzen. Damit sind 500 Zuschauer mit der Möglichkeit für Chat und Frage- und-Antwort-Option, aber ohne Video und Audio, möglich. Diese können temporär zugeteilt werden. Bei Bedarf schicken Sie bitte eine Mail mit einer kurzen Erklärung/Begründung für den Verwendungszweck und den benötigten Verwendungszeitraum an [avm-support@ph-freiburg.de](mailto:avm-support@ph-freiburg.de).

## Aufzeichnungsfunktion

Die Aufzeichnung von Zoom-Meetings ist weiterhin datenschutzrechtlich problematisch. Wenn Sie eine Freischaltung der Aufzeichnungsfunktion benötigen, wenden Sie sich bitte per Mail an [avm-support@ph-freiburg.de](mailto:avm-support@ph-freiburg.de).

## Empfehlungen

- VPN erschwert oder verhindert die Nutzung, daher bitte vorher trennen.
- Nutzen Sie Chrome oder Chrome-basierte Browser; die Nutzung anderer Browser ist nur bedingt möglich.

## DFN

Bei der Nutzung des Dienstes DFNconf sind die regelmäßigen Stoßzeiten zu beachten, in denen es gelegentlich zu Engpässen beim Erstellen neuer Meetings und Einschränkungen beim Verbindungsaufbau zu laufenden oder geplanten Meetings kommen kann. Die aktuell beobachtbaren Spitzenzeiten sind (jeweils Mo-Fr): 09:00 – 11:00 Uhr und 13:00 – 16:00 Uhr

Wir empfehlen daher allen Teilnehmer\_innen Meetings und Veranstaltungen außerhalb dieser Zeitfenster stattfinden zu lassen.

## DFNConf

Mit dem Dienst DFNconf bietet der DFN-Verein seinen Nutzern im Wissenschaftsbereich die Möglichkeit, Video-, Audio- und Webkonferenzen durchzuführen.

Der Dienst ist auf den Bedarf von Forschung und Lehre zugeschnitten und stellt die zentralen technischen Komponenten bereit, die erforderlich sind.

Eine ausführliche Beschreibung dieses Dienstes finden Sie [hier](#). Es können nur Präsentationen zusätzlich zu Audio- und Video freigegeben werden.

Zudem gibt es eine Teilnehmerbegrenzung auf 23 Personen; weitere 50 Personen können im Modus Audiokonferenz teilnehmen.

Wenn Sie diesen Dienst nutzen möchten, können Sie [hier](#) nach „PH Freiburg“ suchen, dann auf „OK“ klicken und sich auf der nächsten Seite mit Ihrem PH-Account anmelden.

## Adobe Connect

Dieser Dienst ermöglicht die Übertragung von Audio/Videosignalen, die Bereitstellung des eigenen Desktops und von Dateien für andere Teilnehmer.

Eine ausführliche Beschreibung dieses Dienstes finden Sie [hier](#).

Wenn Sie diesen Dienst nutzen möchten, können Sie [hier](#) nach „PH Freiburg“ suchen, dann auf „OK“ klicken und sich auf der nächsten Seite mit Ihrem PH-Account anmelden.

## Videokonferenz-Hintergrund

Es gibt für Videokonferenzen [Hintergründe mit PH-Logo](#), die verwendet werden können, damit der eigenen Hintergrund nicht zu sehen ist.

Darunter auch welche, die Sie z.B. mit einer Institutsbezeichnung ergänzen können.

## Microsoft Teams

Für Arbeitsgruppen können Sie auch Microsoft Teams nutzen. Sie können u.a. selbst Teams erstellen, Teilnehmer einladen, Videokonferenzen durchführen, Dokumente bearbeiten und chatten.

In unserem [Wiki](#) finden Sie weiter Informationen dazu.

## Videodateien in ILIAS zur Verfügung stellen

Um größere Videodateien in Ihrer ILIAS Veranstaltung verfügbar zu machen, kann das OpenCast-Objekt verwendet werden. Über dieses Plugin hochgeladene Videos werden auf den PH-eigenen OpenCast-Server übertragen und dort in das passende Videoformat konvertiert.

Eine Anleitung, wie Sie das OpenCast-Plugin in Ihre Veranstaltung integrieren, finden Sie in der [ILIAS-Anleitungen](#).

From:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!zik/> - **HelpDesk Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!zik/videokonferenz?rev=1681830566>

Last update: **2023/04/18 17:09**

