

# Netzlaufwerke

## Homelaufwerk

Für die Dauer Ihres Beschäftigungsverhältnisses an der Pädagogischen Hochschule Freiburg ist für Sie auf dem zentralen Datenspeicher (Server) des Rechenzentrums ein (persönliches) Homelaufwerk reserviert. Nach der Anmeldung an PH-Rechnern (mit Ihrer Nutzerkennung) steht Ihnen dieses als Laufwerk "V:" (Netz der Forschung und Lehre) bzw. „N:" (Verwaltungsnetz) zur Verfügung.

Standardmäßig stehen Beschäftigten 25 GB Speicherkapazität zur Verfügung. Eine Erweiterung können Sie bei Bedarf per Mail an [support@ph-freiburg.de](mailto:support@ph-freiburg.de) begründet beantragen.

Alle Daten auf dem Homelaufwerk werden regelmäßig mit dem zentralen Backup-Service des Rechenzentrums gesichert. Trotz alledem sollten Sie existenziell wichtige Daten redundant auf einem Wechseldatenträger (CD/DVD, Festplatte, USB-Stick, etc.) sichern; nach Möglichkeit verschlüsselt.

## Gruppenlaufwerk

Ein Gruppenlaufwerk (PH – Freiburg (Y:)) ist ein zentraler Datenspeicher, welcher gemeinsam (meist Mitglieder aus dem gleichen Institut bzw. Projekt) verwendet werden kann.

Einrichtung und Zugriff auf ein Gruppenlaufwerk kann nur von dem Institutsleiter bzw. Projektleiter per Mail an [support@ph-freiburg.de](mailto:support@ph-freiburg.de) in Auftrag gegeben werden.

Folgende Informationen werden hierfür benötigt:

- Kurzer Name des Gruppen- bzw. Projektlaufwerks
- Einen Ansprechpartner für ggf. Rückfragen
- Institut, zu welchem die Nutzer gehören
- Vollständige Namen und Accounts der zu berechtigten Personen
- Sofern möglich: die gewünschte Nutzungsdauer für das Gruppenlaufwerk

## Warum Daten auf dem Home- / Gruppenlaufwerk speichern?

Daten (Ordner, Dokument, etc.), welche auf dem Server abgespeichert wurden, können bei Datenverlust wiederhergestellt (Herstellungszeitraum: 4 Wochen) bzw. vom Backup wieder eingespielt werden. Deshalb ist es ganz wichtig, dass Sie Ihre Daten auf Ihrem Home- / Gruppenlaufwerk abspeichern. Falls Ihre lokale Festplatte ein Zugriffsproblem, Defekt, etc. aufweist und Sie die Daten nicht auf dem Home- / Gruppenlaufwerk gespeichert bzw. gesichert haben, sind diese unwiderruflich verloren.

## Forschungsdatenarchivierung

Wurde für Sie ein projektbezogener Ordner im Bereich der Forschungsdatenarchivierung (kurz: FDA) angelegt, dann finden Sie hier weitere Informationen dazu.

## Forschungskultur an der Pädagogischen Hochschule Freiburg

Das ZIK erhält vom Prorektorat Forschung die Information wie der Ordner benannt werden soll und wer dafür verantwortlich ist (Projektleitung).

Für jedes Projekt gibt es mindestens einen Ordner:

- xxx-Daten
  - Hier liegen die Forschungsdaten des Projekts
  - Speicherplatz zum Start: 50 GB
    - Erhöhung über das Ticketsystem beantragen: [support@ph-freiburg.de](mailto:support@ph-freiburg.de)
- xxx-ctrlng
  - Dieser Ordner kann bei Bedarf eingerichtet werden, hierüber erhalten Sie eine Information vom Prorektorat Forschung

Die Projektleitung kann nach der Einrichtung mit dem berechtigten der weiteren, zugriffsberechtigten Personen über das zik-portal beginnen. Beschreibung: [Zugriffsverwaltung](#)

Dies gilt für den Projektordner „xxx-daten“, als auch für den weiteren Ordner „xxx-ctrlng“.

**Hinweis: Bitte denken Sie daran sich selbst für den Ordner zu berechtigen.**

Nach der Berechtigung erscheint der Ordner „Y:\FDA“ im Windows Explorer

## Netzlaufwerke verbinden

### Voraussetzung: MFA

Im August 2022 haben wir eine Pilotphase zum neuen VPN mit MFA (Multi-Faktor-Authentifizierung) erfolgreich durchgeführt.

Seither können alle Kolleginnen und Kollegen, die einen vom ZIK neu aufgesetzten Dienstrechner zur Verfügung haben, wieder VPN aus dem Funknetz der PH oder aus Ihrem Netz zu Hause nutzen, um auf ihre Netzlaufwerke (Home- und Gruppenlaufwerke) zuzugreifen. Nähere Infos entnehmen Sie bitte dem [Wiki Artikel zu VPN](#).

**Bitte beachten Sie, dass der Zugriff per VPN und MFA auf die Home- und Gruppenlaufwerke nur mit Dienstgeräten erlaubt ist und mit privaten Geräten nicht toleriert wird.**

Wurden Sie für den MFA-Dienst erfolgreich freigeschaltet und Ihre Netzlaufwerke (Home- und Gruppenlaufwerke) werden von extern nicht angezeigt/verbunden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verbinden Sie Ihr System mit Ihrem (heimischen) LAN/WLAN
2. Starten Sie den Cisco Secure Client - AnyConnect VPN
3. Unter „Ready to connect“ geben Sie in die Adresszeile folgendes ein:  
vpnma.ph-freiburg.de ⇒ Connect, Benutzername + Kennwort + MFA (Second Passwort)
4. Zip-Datei herunterladen und entpacken:  
FuL:

## Homelaufwerk-Reconnect-Ful.zip

VW:

Homelaufwerk-Reconnect-VW.zip

5. Entpackte Datei (durch Doppelklick) ausführen (es kann sein, dass die Meldung „Der Computer wurde durch Windows geschützt“ erscheint. Dort auf „Weitere Informationen“ klicken und „Trotzdem ausführen“ auswählen)
6. Nach dem Ausführen bestätigen, dass Sie die Laufwerke neu verbinden möchten und kurz warten

Durch diese „Aktion“ werden ihre Netzlaufwerke (Home- und Gruppenlaufwerke) verbunden. Sie erhalten die identischen Zuordnung der Laufwerksbuchstaben wie an der PH.

Sollten Sie mit Ihrem Gerät an der PH per Kabel verbunden sein, aber Ihnen werden keine Netzlaufwerke angezeigt, können Sie o.g. Anleitung auch befolgen, allerdings entfallen dann Schritte 1-3.

## Mitgliederliste von Gruppenlaufwerken verwalten

Im [ZIK-Portal](#) finden Sie nach erfolgreicher Anmeldung unter „Gruppenlaufwerke“ ein Modul, mit dem Sie die aktuelle Mitgliederliste zu Gruppenlaufwerken, die Sie verwalten einsehen und bearbeiten können.



Durch das Anklicken eines Gruppenlaufwerks in der Übersicht gelangen Sie zur Detailansicht, in der die aktuellen Mitglieder eingesehen und bearbeitet werden können. In der Mitgliederliste können Sie durch einen Klick auf „löschen“ die Zugriffsberechtigungen für Benutzer zu dem ausgewählten Gruppenlaufwerk entziehen. Unter der Mitgliederliste finden Sie ein Eingabefeld, mit dem Sie Benutzer anhand des PH-Logins, Namens oder E-Mail Adresse suchen und hinzufügen können.



Für das Erstellen eines neuen Gruppenlaufwerks oder um die verantwortliche Person zu ändern bzw. falls Sie die Verantwortung für ein Gruppenlaufwerk haben sollten, dies aber nicht in der Übersicht auftaucht, erstellen Sie bitte ein Ticket via Mail an [support@ph-freiburg.de](mailto:support@ph-freiburg.de)

Beachten Sie bitte außerdem, dass Laufwerke, auf die Studenten, die nicht als studentische Hilfskräfte eingestellt sind, Zugriff haben sollen als solche explizit von uns gekennzeichnet werden müssen.

Standardmäßig können nur Mitarbeiteraccounts Zugriffsberechtigungen eingeräumt werden und nur diese tauchen in der Suche auf.

## Netzlaufwerke unter macOS verbinden

Die Anleitung zum Verbinden der Netzlaufwerke unter macOS finden Sie im [Apple Wiki](#).

# bwSync&Share

## Funktionsumfang in aller Kürze

Der Online-Speicherdienst bwSync&Share stellt eine innerhalb von BaWü betriebene Alternative zu Cloud-Services wie Google Drive, Dropbox o.ä. dar.

Funktionen:

- Daten bis zu 50 GB speichern und teilen
- Daten auf mehreren Endgeräten synchronisieren
- Gemeinsam Dokumente im Web bearbeiten
- Externen Nutzern Zugriffsrechte erteilen
- Client-Software für alle Betriebssysteme und mobile Endgeräte nutzen

## Dateien zwischen ihren Endgeräten synchronisieren:



## Dateien teilen



## Anleitungen für die Einrichtung der bwSync&Share Clientsoftware

- [Browserversion](#)
- [Windows](#)
- [macOS](#)
- [iOS / iPadOS](#)

## Dienstbeschreibung

Der Landesdienst bwSync&Share ist ein Online-Speicherdienst für Mitarbeiter und Studierende der Universitäten und Hochschulen in Baden-Württemberg.

Dieser wird seit dem 01.01.2014 am Karlsruher Institut für Technologie (KIT) betrieben und ermöglicht es den Nutzern, ihre Daten zwischen verschiedenen Computern, mobilen Endgeräten und Benutzern zu synchronisieren bzw. auszutauschen.

Nutzer erhalten Support jeweils durch den lokalen Helpdesk ihrer Heimateinrichtung.

## Leistungen und Nutzerkreis

Der Dienst bwSync&Share ist ein Online-Speicherdienst, der es Mitarbeitern und Studierenden der Universitäten und Hochschulen im Land Baden-Württemberg ermöglicht, ihre Daten zwischen verschiedenen Computern, mobilen Endgeräten und Benutzern zu synchronisieren bzw. auszutauschen. Dazu werden die Daten auf den Speichersystemen des KIT gespeichert.

Der Datenzugriff kann mit Hilfe von Sync&Share-Clients, welche für die Betriebssysteme Windows, Mac OS, Linux, Apple iOS und Android verfügbar sind, sowie plattformübergreifend per Webbrowser

erfolgen. Darüber hinaus kann ein Nutzer seine abgespeicherten Daten durch die Vergabe entsprechender Zugriffsrechte anderen Nutzern zugänglich machen.

Durch die Integration von OnlyOffice, einem Online-Editor vergleichbar mit Google Docs, können über die Webschnittstelle auch ohne Installation einer Office-Suite auf dem Endgerät Office-Dokumente bearbeitet werden. Über das Synchronisieren und Teilen von Dateien hinaus ist damit auch ein gemeinsames, gleichzeitiges Bearbeiten von Dateien möglich.

Weitere Informationen zur Handhabung des Dienstes finden Sie auf der [Informationsseite des Dienstes](#).

## Speicherplatz

Die Größe des Speicherplatzes, über den ein Nutzer verfügen kann, ist auf 50 GB beschränkt. Ein geteilter Ordner wird vom Kontingent der Person abgezogen, die den Ordner initial erstellt hat.

## Gäste

Neben den Nutzern der Einrichtungen, die Mitglied im [bwSync&Share-Verbund](#) sind, können andere Personen als Gäste eingeladen werden, z.B. zur Mitarbeit an Dokumenten, allerdings ohne eigenes Speichervolumen.

## Zugang und Registrierung

Der Zugang zum Dienst erfolgt über die [bwSync&Share Webseite](#) oder eine lokal installierte Clientsoftware. Beim Anmelden wählen die Nutzer ihre Einrichtung aus und loggen sich mit den Login-Daten ihres Heimataccounts ein. Wenn der Nutzer sich noch nicht für den Dienst registriert hat, wird er beim ersten mal automatisch auf die Registrierungsseite von [bwIDM](#) geführt und muss sich dort zunächst für den Dienst registrieren.

## Abbestellung und Deprovisionierung

Der Benutzer kann den Dienst über die [Webseite](#) selbst abbestellen und sein Konto wird damit für den Dienst bwSync&Share deregistriert. Eine automatische Deregistrierung erfolgt außerdem, wenn das Benutzerkonto in der lokalen Benutzerverwaltung der Heimatinstitution nicht mehr aktiv ist oder wenn das lokale Benutzerkonto das Recht (Entitlement) zu Nutzung von bwSync&Share verloren hat.

Wenn für das Konto eines Nutzers keine gültige Registrierung mehr vorliegt, wird die Deprovisionierung des Kontos und der Daten gestartet. Weitere Informationen zur Deprovisionierung finden Sie auf der Seite [Deprovisionierung](#).

## Datenschutz

Bei der Registrierung für den bwSync&Share-Dienst werden die folgenden Nutzerinformationen von der Heimateinrichtung an den Dienstbetreiber KIT verschlüsselt übermittelt und dort gespeichert:

- Vor- und Nachname
- E-Mailadresse
- Heimateinrichtung
- Eindeutige Nutzerkennung (EPPN & persistent ID)
- Status des Nutzers (Studierende, Mitarbeiter, Gast)

Wenn Sie nicht am bwSync&Share Dienst teilnehmen, werden diese Daten nicht an den bwSync&Share Dienst übertragen. Die Vorschriften des Landesdatenschutzgesetzes (LDSG) und bereichsspezifische Datenschutzvorschriften (insbesondere TKG, TMG) in den jeweils geltenden Fassungen werden beachtet. Es gelten die Regeln der [Ordnung für die digitale Informationsverarbeitung und Kommunikation' \(IuK\)](#)' am Karlsruher Institut für Technologie

## Datensicherheit

Die Kommunikation zwischen den Endgeräten der Nutzer und der Dienstinfrastruktur des KIT erfolgt verschlüsselt. Die abgespeicherten Daten werden verschlüsselt auf den Online-Speichersystemen des KIT abgelegt. Der Datenzugriff ist beschränkt auf:

- Denjenigen Nutzer, der die Daten initial abgespeichert hat.
- Weitere Nutzer, die der Datenbesitzer durch Vergabe von entsprechenden Zugriffsrechten autorisiert hat.

Info: Eine Datensicherung (Backup) in Form einer Zweitkopie erfolgt nicht!

## Verfügbarkeit


Die Systeme der Dienstinfrastruktur laufen im Regelbetrieb rund um die Uhr. Während der Servicezeit (werktags von 09.00 bis 17.00 Uhr) beträgt die Reaktionszeit vier Stunden.


Das KIT strebt generell eine möglichst hohe Dienstverfügbarkeit an. Geplante Dienstunterbrechungen (z.B. für Wartungsarbeiten) werden im Voraus mit einer Frist von fünf Tagen angekündigt.

## Weboberfläche

Die einfachste Art des Zugriffs erfolgt über die [bwSync&Share Webseite](#). Hierfür ist keine zusätzliche Installation oder Einrichtung (abseits der [allgemeinen Registrierung](#)) notwendig.

### Datei/Ordner teilen über die Weboberfläche

- Datei oder Ordner erstellen
- Teilen Symbol anklicken 
- Es geht ein Menü auf. Dort gibt es unterschiedliche Möglichkeiten die Datei / den Ordner zu teilen

- Teilen mit PH-Nutzer oder per E-Mail (Empfehlung des ZIKs. So hat der Nutzer die Kontrolle, welche Person was machen darf)
- Bei „Namen ...“ können Sie die E-Mail-Adresse des Mitarbeitenden eingeben
- Wurde sich bei bwSync&Share schon registriert wird der Name angezeigt, wurde sich noch nicht registriert steht Gast einladen dort
- Teilen per Link (Wichtig Empfänger des Links könnten diese auch an andere weitergeben)
  - Dieser Link lässt sich durch einen Klick auf das „+“ Symbol erstellen
  - Kopiert werden kann der Link per Klick auf das Zwischenablagensymbol 
  - Nun können Sie durch einen Klick auf die drei Punkte (egal welche Arte des Teilen Sie gewählt haben) auswählen, was die Besitzer des Links machen dürfen (Bearbeiten / Download verbergen / uvm.)



## Clientsoftware

### Windows

Auf PH-Windows-Systemen wird der Client auf Anfrage per Mail an [support@ph-freiburg.de](mailto:support@ph-freiburg.de) mit dem Gerätenamen FRN.../FRW...) durch die automatisierte Softwareverteilung installiert. Bei Bedarf können Sie den [bwSync&Share-Client](#) herunterladen (Windows, macOS, Linux).

### Vorgehen

- bwSync&Share Client aufrufen (Verknüpfung auf Desktop / Startmenü)
  - Es öffnet sich automatisch die Anmeldeseite im Webbrowser
- bwSync&Share Login-Seite:
  - „Anmelden“ antippen
  - „Mitglied im bwSync&Share-Verbund“ antippen
  - Im Feld „Suchfilter“ den Anfang von „PH Freiburg“ eintippen, als Heimatorganisation auswählen und fortfahren antippen
  - Mit dem PH Account anmelden
  - „Zugriff gewähren“ antippen
- Zurück in den bwSync&Share Client wechseln
  - lokalen bwSync&Share Ordner und Art der Synchronisation festlegen
  - Empfehlung: Standardorder „bwSyncShare“ verwenden und Option „Alle Dateien vom Server synchronisieren“ aktivieren
- Einrichtung mit der Schaltfläche „Verbinden“ abschließen



### macOS

Die Anleitung zur Einrichtung und Verwendung des bwSync&Share macOS Clients finden Sie im [Apple Wiki](#).

## iPadOS

Die Anleitung zur Einrichtung und Verwendung der bwSync&Share iPad App („Nextcloud“) finden Sie im [Apple Wiki](#).

From:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!zik/> - **HelpDesk Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!zik/online-speicher?rev=1718025253>

Last update: **2024/06/10 15:14**

