

Netzlaufwerke

Homelaufwerk

Für die Dauer Ihres Beschäftigungsverhältnisses/Studiums an der Pädagogischen Hochschule Freiburg ist für Sie auf dem zentralen Datenspeicher (Server) des Rechenzentrums ein (persönliches) Homelaufwerk (Home - (V:)) reserviert. Nach der Anmeldung an PH-Rechnern (mit Ihrer Nutzerkennung) steht Ihnen dieses als Laufwerk "V:" zur Verfügung.

Standardmäßig stehen Beschäftigten 25 GB Speicherkapazität zur Verfügung. Eine Erweiterung können Sie bei Bedarf per Mail an support@ph-freiburg.de begründet beantragen. Studierenden stehen 10 GB nicht erweiterbarer Speicher zur Verfügung.

Alle Daten auf dem Homelaufwerk werden regelmäßig mit dem zentralen Backup-Service des Rechenzentrums gesichert. Trotz alledem sollten Sie existenziell wichtige Daten redundant auf einem Wechseldatenträger (CD/DVD, Festplatte, USB-Stick, etc.) sichern; nach Möglichkeit verschlüsselt.

Gruppenlaufwerk

Ein Gruppenlaufwerk (PH - Freiburg (Y:)) ist ein zentraler Datenspeicher, welcher gemeinsam (meist Mitglieder aus dem gleichen Institut bzw. Projekt) verwendet werden kann.

Einrichtung und Zugriff auf ein Gruppenlaufwerk kann nur von dem Institutsleiter bzw. Projektleiter per Mail an support@ph-freiburg.de in Auftrag gegeben werden.

Folgende Informationen werden hierfür benötigt:

- Kurzer Name des Gruppen- bzw. Projektlaufwerks
- Einen Ansprechpartner für ggf. Rückfragen
- Institut, zu welchem die Nutzer gehören
- Vollständige Namen und Accounts der zu berechtigten Personen
- Sofern möglich: die gewünschte Nutzungsdauer für das Gruppenlaufwerk

Warum Daten auf dem Home- / Gruppenlaufwerk speichern?

Daten (Ordner, Dokument, etc.), welche auf dem Server abgespeichert wurden, können bei Datenverlust wiederhergestellt (Herstellungszeitraum: 4 Wochen) bzw. vom Backup wieder eingespielt werden. Deshalb ist es ganz wichtig, dass Sie Ihre Daten auf Ihrem Home- / Gruppenlaufwerk abspeichern. Falls Ihre lokale Festplatte ein Zugriffsproblem, Defekt, etc. aufweist und Sie die Daten nicht auf dem Home- / Gruppenlaufwerk gespeichert bzw. gesichert haben, sind diese unwiderruflich verloren.

Mobiler Arbeitsplatz

Zugriff vom Home- oder mobilen Arbeitsplatz

warten

2. Manuelle Verbindung

- Mit dem PH-Netz verbinden
 - An der PH-Heimdose ⇒ schon verbunden
 - Nicht an der PH-Heimdose
 - Mit dem Internet verbinden
 - Cisco AnyConnect-Client starten
 - Einloggen (Ready to Connect, in die Adresszeile vpnc.ph-freiburg.de einfügen und über „Connect“ bitte ihr Benutzernamen + Kennwort eingeben)
- Windows-Explorer öffnen
- Rechtsklick auf „Netzwerk“
- „Netzlaufwerk verbinden“ auswählen
- Unter „Ordner“ folgendes eintragen: (%username% steht als Variable für den Account (z.B. musterfraufr (älterer LogIn-Typ) bzw. xyz123 (neuer LogIn-Typ))):
 - **Homelaufwerk von Personal (V):** \\homema.ph-freiburg.phnet\home\$\%username%
 - **Gruppenlaufwerke (Y):** \\ph-freiburg.phnet\phfr
 - **Persönliches Webverzeichnis (Personal):** \\home.ph-freiburg.de\htdocs
- Haken bei „Verbindung bei Anmeldung wiederherstellen“ setzen (optional)
- Anschließend muss die Option „Verbindung mit anderen Anmeldeinformationen herstellen“ ausgewählt werden
- Über „Fertig stellen“ startet das nächste Dialogfenster



- Es öffnet sich das Anmeldefenster, Benutzername (**phfr\%username%**) Kennwort
- Mit „OK“ wird der Anmeldedialog abgeschlossen und das Netzlaufwerk verbunden



Das folgende Video fasst die beschriebenen Schritte zusammen:

Mitgliederliste von Gruppenlaufwerken verwalten

Im [ZIK-Portal](#) finden Sie nach erfolgreicher Anmeldung unter „Gruppenlaufwerke“ ein Modul, mit dem Sie die aktuelle Mitgliederliste zu Gruppenlaufwerken, die Sie verwalten einsehen und bearbeiten können.



Durch das Anklicken eines Gruppenlaufwerks in der Übersicht gelangen Sie zur Detailansicht, in der die aktuellen Mitglieder eingesehen und bearbeitet werden können. In der Mitgliederliste können Sie durch einen Klick auf „löschen“ die Zugriffsberechtigungen für Benutzer zu dem ausgewählten Gruppenlaufwerk entziehen. Unter der Mitgliederliste finden Sie ein Eingabefeld, mit dem Sie Benutzer anhand des PH-Logins, Namens oder E-Mail Adresse suchen und hinzufügen können.



Für das Erstellen eines neuen Gruppenlaufwerks oder um die verantwortliche Person zu ändern bzw. falls Sie die Verantwortung für ein Gruppenlaufwerk haben sollten, dies aber nicht in der Übersicht auftaucht, erstellen Sie bitte ein Ticket via Mail an support@ph-freiburg.de

Beachten Sie bitte außerdem, dass Laufwerke, auf die Studenten, die nicht als studentische Hilfskräfte eingestellt sind, Zugriff haben sollen als solche explizit von uns gekennzeichnet werden müssen.

Standardmäßig können nur Mitarbeiteraccounts Zugriffsberechtigungen eingeräumt werden und nur diese tauchen in der Suche auf.

Netzlaufwerke unter macOS verbinden

Die Anleitung zum Verbinden der Netzlaufwerke unter macOS finden Sie im [Apple Wiki](#).

From:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!zik/> - HelpDesk Wiki

Permanent link:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!zik/netzlaufwerke?rev=1666617633>

Last update: **2022/10/24 15:20**

