

# DFN-Dienste

Das Deutsche Forschungsnetz (DFN) ist ein von wissenschaftlichen Einrichtungen selbst organisiertes Kommunikationsnetz für Wissenschaft und Forschung in Deutschland.

Es verbindet Hochschulen und Forschungseinrichtungen miteinander und ist nahtlos in den europäischen und weltweiten Verbund der Forschungs- und Wissenschaftsnetze integriert.

Über mehrere leistungsstarke Austauschpunkte ist das DFN ebenfalls mit dem allgemeinen Internet verbunden.

Das Deutsche Forschungsnetz bietet seinen Anwendern eine Vielzahl maßgeschneiderter Kommunikationsanwendungen (DFN-Dienste).

Für die Mitglieder unserer Hochschule sind ie folgenden Dienste relevant:

## DFN-Videokonferenz

Weitere Informationen finden Sie im Wiki-Reiter Videokonferenz unter [DFN](#).

## Terminplaner

Der Terminplaner des DFN hat gegenüber gleichartigen Diensten anderer Anbieter den Vorteil, dass er dem Datenschutz höchste Beachtung schenkt.

Eine ausführliche Beschreibung dieses Dienstes finden Sie [hier](#), einen direkten link zum Start finden Sie [hier](#).

# Landesdienste

## bwSync&Share

Über den Online-Speicherdienst bwSync&Share können Sie einfach und flexibel Dokumente mit anderen austauschen und zwischen ihren stationären und mobilen Geräten synchronisieren. Dafür stehen Ihnen 50 GByte Speichervolumen zur Verfügung, die Sie mit anderen Mitgliedern von Universitäten und Hochschulen in Baden-Württemberg teilen können.

Sie können auch Nutzer, die nicht an wissenschaftlichen Einrichtungen in Baden-Württemberg beschäftigt sind, zu bwSync&Share einladen.

Der Datenzugriff kann dabei mit Hilfe von Sync&Share Clients für die Betriebssysteme Windows, Mac OS, Linux, Apple iOS

und Android sowie plattformübergreifend über einen Web-Browser erfolgen. Der Dienst wird vom Karlsruher Institut für Technologie (KIT) betrieben.

Die Kommunikation zwischen den Endgeräten und der Infrastruktur des KIT erfolgt verschlüsselt. Die Daten werden verschlüsselt auf den Speichersystemen des KIT abgelegt.

Weitere Informationen finden Sie in der [bwSync&Share Nutzerdokumentation](#).

### Wichtig: **BwSync&Share ist KEIN Backup-Dienst!**

Dieser dient lediglich nur zur gemeinsamen Bearbeitung und dem einfachen und flexiblen Austausch von Dokumenten - auch über Hochschulgrenzen hinweg. Das bedeutet für Sie, dass keine Sicherung Ihrer Daten angelegt wird. Für ein Backup Ihrer Daten nutzen Sie bitte Ihr [Home- / Gruppenlaufwerk](#).


### Vorgehensweise:



1. Vor der ersten Nutzung müssen Sie sich mit Ihrem PH-Account auf der folgenden Website registrieren:  
<https://bwidm.scc.kit.edu/user/register-service.xhtml?ssn=sns>
2. Nach der Registrierung können Sie auf bwSyn&Share unter folgender Adresse zugreifen:  
<https://bwsyncandshare.kit.edu>

### Alternativ zur Weboberfläche Client nutzen:

1. Bei Bedarf können Sie den [bwSync&Share-Clients](#) herunterladen (nicht PH-Windows-Systeme). Wichtig: Auf PH-Windows-Systemen wird der Client auf Anfrage per Mail an [support@ph-freiburg.de](mailto:support@ph-freiburg.de) mit dem Gerätenamen FRN.../FRW...) durch die automatisierte Softwareverteilung installiert.
2. Nachdem der Client auf Ihrem Endgerät ist können Sie sich wie folgt verbinden:
  1. Nextcloud (bwSync&Share) Client öffnen
  2. Auf Anmelden klicken
  3. Bei „Serveradresse“ folgenden Adresse eingeben <https://bwsyncandshare.kit.edu>
  4. „Weiter“ klicken
  5. Es geht ein Browserfenster auf
  6. „Anmelden“ anklicken
  7. „Nutzer von Landeseinrichtung“ (wenn Sie sich registriert haben und ein PH-Mitglied sind)
  8. Beim nächsten Fenster neben „Suchfilter“ die PH Freiburg auswählen und „Fortfahren“ anklicken
  9. Nun können Sie sich mit Ihrem PH Account anmelden
  10. „Zugriff gewähren“ anklicken
  11. Beim Nextcloud Client den Lokalen Ordner auswählen wo die Daten zusätzlich lokal liegen sollen,  
zudem was alles synchronisiert werden soll (Standard „Alle Daten vom Server...“)
  12. Zum Schluss noch „Verbinden“ klicken und der Client ist eingerichtet

### Datei/Ordner teilen über die Weboberfläche

1. Datei oder Ordner erstellen
2. Teilen Symbol anklicken 
3. Es geht ein Menü auf. Dort gibt es unterschiedliche Möglichkeiten die Datei / den Ordner zu teilen
  1. Teilen mit PH-Nutzer oder per E-Mail (Empfehlung des ZIKs. So hat der Nutzer die Kontrolle, welche Person was machen darf)
    1. Bei „Namen ...“ können Sie die E-Mail-Adresse des Mitarbeitenden eingeben
    2. Wurde sich bei bwSync&Share schon registriert wird der Name angezeigt, wurde

- sich noch nicht registriert steht Gast einladen dort
2. Teilen per Link (Wichtig Empfänger des Links könnten diese auch an andere weitergeben)
    1. Dieser Link lässt sich durch einen Klick auf das „+“ Symbol erstellen
    2. Kopiert werden kann der Link per Klick auf das Zwischenablagensymbol 
  3. Nun können Sie durch einen Klick auf die drei Punkte (egal welche Arte des Teilen Sie gewählt haben), auswählen was der Besitzer des Links / die Mitarbeitenden machen dürfen (Bearbeiten / Download verbergen / uvm.)  


From:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!zik/> - **HelpDesk Wiki**

Permanent link:

[https://wiki.ph-freiburg.de/!zik/dfn\\_landesdienste?rev=1629210257](https://wiki.ph-freiburg.de/!zik/dfn_landesdienste?rev=1629210257)

Last update: **2021/08/17 16:24**

