03.12.2025 10:35 1/3 IDM / Account

IDM / Account

IDM steht für Identitätsmanagement; hier werden die Zugriffsberechtigungen auf die EDV-Systeme der PH Freiburg verwaltet.

Grundlage für die Nutzung der Systeme ist der Benutzer-Account.

Accountvergabe

Eine Übersicht über die Accountvergabe für die erfassten Benutzerkategorien finden Sie im

Berechtigungskonzept

Accountsupport

Bei Fragen oder Problemen können Sie unseren Accountsupport per Mail an account@ph-freiburg.de erreichen.

Infos die wichtig sind:

- Vor- und Nachname
- Problembeschreibung

Mitarbeiteraccount

Voraussetzung für den Erhalt eines Mitarbeiteraccounts ist ein von der Personalabteilung* eingetragener Mitarbeiter- oder Hilfskraftvertrag, nach dem dieser von Ihnen unterschrieben und an die Personalabteilung zurückgegeben wurde.

Wenn ein Vertrag vorliegt, können Sie den Mitarbeiteraccount für das PH-Personal folgendermaßen beantragen:

- Füllen Sie bitte folgenden Antrag aus mit eigener Unterschrift (PH-Account Beschäftigte).
- Reichen Sie bitte den Antrag im ZIK-Helpdesk oder per Hauspost (an "ZIK-Helpdesk") ein.
- Nach einer Bearbeitungszeit von 1-2 Tagen erhalten Sie Ihre PH-Account-Daten persönlich im ZIK-Helpdesk;

alternativ können Sie die PH-Account-Daten auch an ein hausinternes Postfach zustellen lassen.

Ein Mitarbeiteraccount für Hilfskräfte ist nötig:

- für die Nutzung von Zoom,
- für das Drucken mit PH-Card und Kopieren auf Institutskostenstellen,
- für die Nutzung einer vollwertigen MS-Office-Version,
- für den Zugriff auf Gruppenlaufwerke.

Bitte beachten Sie, dass ein Mitarbeiteraccount für Hilfskräfte Lizenzkosten in Höhe von ca. 50 € pro Jahr verursacht.

Wenn ein Vertrag vorliegt, können Sie den Mitarbeiteraccount für Hilfskräfte folgendermaßen beantragen:

- Füllen Sie bitte folgenden Antrag aus mit eigener Unterschrift und Unterschrift der/des Dienstvorgesetzten (PH-Account Hilfskräfte).
- Geben Sie bitte den Antrag im ZIK-Helpdesk oder per Hauspost (an "ZIK-Helpdesk") ab.
- Nach einer Bearbeitungszeit von 1-2 Tagen können Sie Ihr Accountpapier persönlich im ZIK-Helpdesk abholen;
 - alternativ können Sie das Accountpapier an ein hausinternes Postfach zustellen lassen.

Accounts über die Lehramtskooperation

- s. Wiki zur Lehramtskooperation:
 - für Studierende der PH
 - für Studierende der Uni
 - für Studierende der Hochschule für Musik
 - für Beschäftigte

Weitere Account-Antragsformulare

 Antrag auf PH-Account für sonstige PH-Angehörige, Kooperationspartner und Gäste PH-Account Sonstige

Passwort

Die Kennwort-Änderung für Benutzer-Accounts in der Domäne "PHFR" ist ausschließlich über folgende Website möglich:

https://myid.phfr.de

Achtung:

Die genannte Website ist nur von Rechnern des PH-Netzes aus erreichbar oder von Rechnern, die über VPN eine Verbindung zum Netz der PH haben.

Falls Sie von extern (außerhalb des PH-Netzes) Ihr Passwort ändern möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1. Bitte loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten auf der Website "https://vpnc.ph-freiburg.de" ein
- 2. Unter "IDM Portal" können Sie dann Ihr Passwort ändern

Eine Kennwort-Änderung wird mit kurzer Verzögerung für alle Dienste (Rechneranmeldung, Bibliothekskonto, Mail, LSF etc.) wirksam.

Bitte beachten Sie folgende Regeln für Ihr neues Passwort:

- 1. Mindestens 12 Zeichen, maximal 15 Zeichen
- 2. Nicht Ihren Benutzernamen, Vor- oder Nachnamen

- 3. Mindestens je ein Zeichen aus den folgenden 4 Zeichengruppen:
 - 1. Kleinbuchstaben a ... z (keine Umlaute)
 - 2. Großbuchstaben A ... Z (keine Umlaute)
 - 3. Ziffern 0 ... 9
 - 4. Sonderzeichen \$? ! % & _ = + * . , ; : () [] { }

Wichtiger Hinweis:

- Bitte bewahren Sie ihr neues Passwort sorgfältig auf.
- Sie sind die einzige Person, welche die neue Zeichenfolge kennt.
- Eine Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte ist nicht zulässig.
- Ändern Sie Ihr Passwort regelmäßig, mindestens alle 2 Jahre

From:

https://wiki.ph-freiburg.de/!ph/ - PH Freiburg

Permanent link:

https://wiki.ph-freiburg.de/!ph/account?rev=1719408330

Last update: 26.06.2024 15:25

