IDM / Account

IDM steht für Identitätsmanagement; hier werden die Zugriffsberechtigungen auf die EDV-Systeme der PH Freiburg verwaltet.
Grundlage für die Nutzung der Systeme ist der Benutzer-Account.

Accountvergabe

Welche Personengruppen einen PH-Account erhalten können, entnehmen Sie bitte dem

IDM Berechtigungskonzept

für die Nutzung von IT-Diensten an der PH Freiburg.

Accountsupport

Bei Fragen oder Problemen können Sie unseren Accountsupport per Mail an account@ph-freiburg.de erreichen.
Infos die wichtig sind:

- Vor- und Nachname
- Problembeschreibung

Mitarbeiteraccount

Voraussetzung für den Erhalt eines Mitarbeiteraccounts ist ein von der Personalabteilung* eingetragener Mitarbeiter- oder Hilfskraftvertrag, nach dem dieser von Ihnen unterschrieben und an die Personalabteilung zurückgegeben wurde.

Wenn ein Vertrag vorliegt, können Sie den Mitarbeiteraccount für das PH-Personal folgendermaßen beantragen:

- Füllen Sie bitte folgenden Antrag aus mit eigener Unterschrift (PH-Account Beschäftigte).
- Reichen Sie bitte den Antrag im ZIK-Helpdesk oder per Hauspost (an „ZIK-Helpdesk“) ein.
- Nach einer Bearbeitungszeit von 1-2 Tagen erhalten Sie Ihre PH-Account-Daten persönlich im ZIK-Helpdesk;
  alternativ können Sie die PH-Account-Daten auch an ein hausinternes Postfach zustellen lassen.

Ein Mitarbeiteraccount für Hilfskräfte ist nötig:

- für die Nutzung von Zoom,
- für das Drucken mit PH-Card und Kopieren auf Institutskostenstellen,
- für die Nutzung einer vollwertigen MS-Office-Version,
- für den Zugriff auf Gruppenlaufwerke.

Bitte beachten Sie, dass ein Mitarbeiteraccount für Hilfskräfte Lizenzkosten in Höhe von ca. 50 € pro

Jahr verursacht.

Wenn ein Vertrag vorliegt, können Sie den Mitarbeiteraccount für Hilfskräfte folgendermaßen beantragen:

- Füllen Sie bitte folgenden Antrag aus mit eigener Unterschrift und Unterschrift der/des Dienstvorgesetzten (PH-Account Hilfskräfte).
- Geben Sie bitte den Antrag im ZIK-Helpdesk oder per Hauspost (an „ZIK-Helpdesk“) ab.
- Nach einer Bearbeitungszeit von 1-2 Tagen können Sie Ihr Accountpapier persönlich im ZIK-Helpdesk abholen;
  alternativ können Sie das Accountpapier an ein hausinternes Postfach zustellen lassen.

Accounts über die Lehramtskooperation

s. Wiki zur Lehramtskooperation:

- für Studierende der PH
- für Studierende der Uni
- für Studierende der Hochschule für Musik
- FAQ zum Kooperations-Account für Studierende
- für Beschäftigte

Weitere Account-Antragsformulare

- Antrag auf PH-Account für sonstige PH-Angehörige, Kooperationspartner und Gäste PH-Account Sonstige

Passwort

Die Kennwort-Änderung für Benutzer-Accounts in der Domäne „PHFR“ ist ausschließlich über folgende Website möglich:
https://myid.phfr.de

Achtung:
Die genannte Website ist nur von Rechnern des PH-Netzes aus erreichbar
oder von Rechnern, die über VPN eine Verbindung zum Netz der PH haben.

Falls Sie von extern (außerhalb des PH-Netzes) Ihr Passwort ändern möchten,
gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Bitte loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten auf der Website „https://vpnc.ph-freiburg.de“ ein
2. Unter „IDM Portal“ können Sie dann Ihr Passwort ändern

Eine Kennwort-Änderung wird mit kurzer Verzögerung für alle Dienste (Rechneranmeldung, Bibliothekskonto, Mail, LSF etc.) wirksam.

Bitte beachten Sie folgende Regeln für Ihr neues Passwort:

1. Mindestens 12 Zeichen, maximal 15 Zeichen
2. Nicht Ihren Benutzernamen, Vor- oder Nachnamen
3. Mindestens je ein Zeichen aus den folgenden 4 Zeichengruppen:
    1. Kleinbuchstaben a ... z (keine Umlaute)
    2. Großbuchstaben A ... Z (keine Umlaute)
    3. Ziffern 0 ... 9
    4. Sonderzeichen $? ! % & - _ = + * . , ; : ( ) [ ] { }

Wichtiger Hinweis:

- Bitte bewahren Sie ihr neues Passwort sorgfältig auf.
- Sie sind die einzige Person, welche die neue Zeichenfolge kennt.
- Eine Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte ist nicht zulässig.
- Ändern Sie Ihr Passwort regelmäßig, mindestens alle 2 Jahre

From:
https://wiki.ph-freiburg.de/!ph/ - **PH Freiburg**

Permanent link:
https://wiki.ph-freiburg.de/!ph/account

Last update: **31.01.2025 11:27**