

Der Studienplaner

Im Studienplaner finden Sie Lehrveranstaltungen, Prüfungen und Studienleistungen des eigenen Studiengangs. Sie können im Studienplaner innerhalb der Belegfristen Veranstaltungen belegen und innerhalb der Anmeldefristen für Prüfungen können Sie Prüfungen und Studienleistungen an- und abmelden.

Aktuell können nur Studierende des Faches Kindheitspädagogik ihre Veranstaltungen über HISinOne belegen. Beachten Sie bei der Belegung immer die aktuell geltenden Belegungsfristen! Außerhalb dieser Fristen ist eine Belegung von Veranstaltungen nicht möglich.

Die aktuellen Belegfristen finden Sie hier: [Belegunden](#)

Wenn Sie zu einer Veranstaltung zugelassen sind, bedeutet das nicht, dass Sie auch automatisch in der dazugehörigen Prüfung oder Studienleistung angemeldet sind. Bitte nutzen Sie hierfür die Prüfungsanmeldezeiträume und -abmeldezeiträume, um sich für Ihre Prüfungen und Studienleistungen gesondert an- oder abzumelden.

Die aktuellen Prüfungsanmeldezeiten finden Sie hier: 

So finden Sie den Studienplaner:

Öffnen Sie das Hauptmenü wählen Sie >Mein Studium< und dann >Studienplaner<. Alternativ können Sie über eine der Kacheln auf Ihrer Startseite den Studienplaner auswählen.



Im oberen Bereich des Studienplaners finden Sie verschiedene Filtereinstellungen (gelb umrandet). Hier können Sie z.B. wählen für welches Semester Ihnen Veranstaltungen und/oder Prüfungen angezeigt werden und für welches empfohlene Fachsemester diese sein sollen.

Achtung: HISinOne merkt sich Ihre Einstellungen. Haben Sie z.B. aus Interesse das Fachsemester geändert, wird Ihnen beim nächsten Aufrufen des Studienplaner wieder der Planer für das veränderte Fachsemester angezeigt. Sie müssen das Fachsemester selbst wieder verändern und diese Änderung speichern.

Es wird Ihnen angezeigt, ob Sie Module bereits abgeschlossen haben (bestanden) oder nur begonnen haben (Abschnitt begonnen).

Wenn Sie Module weiter aufklappen, wird Ihnen angezeigt, ob Sie Zulassungen zu Veranstaltungen erhalten haben.

Ein Klicken auf das Symbol `{{}}` bringt Sie zur Detailansicht der zugehörigen Einheit.

Veranstaltungen belegen/abmelden über den Studienplaner

Bitte beachten Sie: **Das Anmelden zu Veranstaltungen ist nur zu den Belegunden möglich.** Sie haben die Möglichkeit sich über die Zeiten der Belegunden zu informieren (z.B. hier:[Belegunden](#)). Das „Nicht-erhalten“ oder „Nicht-gelesen“ haben der Rundmail bezüglich dieser Zeiten ist keine Entschuldigung die Belegunden zu verpassen.

Bitte beachten Sie ebenfalls, wenn Sie sich von einer **Veranstaltung abmelden**, dass Sie dann

keinen Anspruch mehr auf einen Platz in dieser Veranstaltung haben. Melden Sie sich also nicht unbedacht von Veranstaltungen ab. Nach einer Abmeldung haben Sie die Möglichkeit sich in den geltenden Belegfristen erneut für die Veranstaltung anzumelden, falls Sie sich einmal versehentlich von der falschen Veranstaltung abgemeldet haben.

Sind Sie auf der Modul-Ebene des Studiengangplaners, können Sie über das Tür-Symbol erkennen, ob Anmeldungen/Ummeldungen möglich sind.

Klicken Sie auf die Tür werden Ihnen alle anmeldbaren Veranstaltungen angezeigt (siehe Abbildung 1) und Sie können über >Belegen< die Veranstaltungen belegen.



Im nächsten Fenster können/müssen Sie, wenn die Veranstaltung mehrere Gruppen hat, Ihre Priorisierung für diese Gruppen angeben.

Bedenken Sie: Vergeben Sie nur die Priorität 1 so steigert dies nicht Ihre Chance einen Platz in dieser Gruppe zu erhalten, sondern mindert die Chance überhaupt einen Platz in der Veranstaltung zu bekommen.



Haben Sie Ihre Priorisierung vergeben können Sie unten im Fenster auf >Jetzt belegen< klicken und haben sich für diese Veranstaltung angemeldet. Es erscheint ein Pop-Up mit einer Bestätigung. Auf dem gleichen Weg können Sie sich von Veranstaltungen wieder abmelden oder Ihre Priorisierung verändern.

Klappen Sie alle Module auf bis zur Ebene der Veranstaltungen können Sie sehen für welche Veranstaltungen Sie sich angemeldet haben.

Wenn eine Belegrunde beendet ist und das Losverfahren allen Studierenden ihre Plätze zugewiesen hat, sehen Sie hier auch wo Sie Zulassungen erhalten haben.

Module belegen

In Ihrem Studiengang gibt es Module, die mehrere Veranstaltungen beinhalten. Wenn Sie diese Module belegen, wählen Sie nicht die einzelne Veranstaltung, sondern können das Modul belegen. Ihnen werden alle zum Modulgehörigen Veranstaltungen angezeigt und Sie finden die Informationen wie viele der Veranstaltungen Sie belegen müssen oben über den Veranstaltungen (gelber Rahmen). In diesem Fall sind es zwei Veranstaltungen. Das bedeutet Sie können/müssen bei zwei Veranstaltungen *Bevorzugt* auswählen und vergeben für den Rest der Veranstaltungen *Alternativen 1-x*. Sie müssen bei Veranstaltungen mit mehreren Gruppen auch Prioritäten für die einzelnen Gruppen angeben. Vergeben Sie keine Prioritäten gilt die Veranstaltung nicht als angemeldet. Vergewissern Sie sich, dass Sie bei allen Veranstaltungen überprüft haben, ob es verschiedene Gruppen gibt! Leider gibt es hier kein >alles Aufklappen<.

Für die Veranstaltung KP_2022_1_M7/1-1 liegt in diesem Fall keine Anmeldung vor (gelber Kreis).



Nochmals: Das Nichtvergeben von allen Alternativen oder Prioritäten erhöht nicht die Wahrscheinlichkeit in der von Ihnen bevorzugten Gruppe einen Platz zu bekommen, sondern mindert Ihre Chance überhaupt einen Platz in der Veranstaltung zu bekommen.

Veranstaltungen vormerken

Über den Studienplaner können Sie Veranstaltungen Vormerken. Haben Sie ein Modul bis zur Ebene der Veranstaltung aufgeklappt können Sie über  die Veranstaltung vormerken und diese erscheint in Ihrem Stundenplan.

From:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!hisinone/> - **PH Freiburg**

Permanent link:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!hisinone/stud:studienplaner>

Last update: **2026/10/07 10:34**

