

Rollen

Was sind Rollen im Kontext HISinOne?

In HISinONE hat jede echte Person, die in HISinOne angemeldet ist, mindesten eine Rolle.

Studierende haben die Rolle Student/in.

Beschäftigte haben wenigsten die Rolle Mitarbeiter/in.

Abhängig von Ihren Aufgaben wurden Ihnen noch weitere Rollen zugeteilt.

Sind Sie in der Lehre tätig haben Sie mit großer Wahrscheinlichkeit auch die Rolle Lehrperson und ggf. Prüfer/-in.

Beschäftigte in den Sekretariaten bekommen die Rolle Department-Administrator/-in.

Für die Sachbearbeitung im Prüfungsamt oder die Studierendenverwaltung gibt es noch weitere Rollen.

Sie sollten auf sämtliche Ihnen zugewiesene Rollen mit Ihrem Standard-Anmeldedaten Zugriff haben.

Es ist kein An-und Abmelden nötig, um die Rolle zu wechseln. Siehe Erklärung „Aktuelle Rolle und Rollen wechseln“.

Aktuelle Rolle und Rollen wechseln

Im rechten Bereich des Headers können Sie sehen mit welcher Rolle Sie angemeldet sind und diese auch über „Rolle wechseln“ wechseln. Dafür einfach auf den kleinen, blauen Pfeil klicken. 

Es öffnet sich ein Drop-Down-Menü. Hier die gewünschte Rolle anklicken und HISinOne wechselt die Rolle. Nur Rollen, die Ihnen zugeteilt wurden, werden angezeigt und lassen sich auswählen. 

Wenn Sie Ihre Rolle wechseln, kommt folgende Meldung: 

Klicken Sie >Ja< wird die Rolle gewechselt und Sie werden wieder auf die Startseite gebracht mit der Meldung „Login-fehlende Zugriffsberechtigung“, oder es erscheint ein Hinweis, dass die Daten aufgrund des Rollenwechsels neu geladen wurden. Waren Sie z.B. als Department-Administrator für EW angemeldet und betrachten „Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit“ wurden die Veranstaltungen für EW angezeigt. Wechseln Sie auf Department-Administrator Mathe, lädt die Seite neu und es werden die Veranstaltungen für Mathe angezeigt.

Alle Eingaben, welche nicht gespeichert wurden, werden gelöscht werden.

Klicken Sie >Nein< wird die Rolle nicht gewechselt und die Seite nicht neu geladen.

Stellen Sie sicher, ob Sie in der richtigen Rolle für Ihre Tätigkeit angemeldet sind. Wenn Sie eine Rolle häufiger verwenden als eine andere können Sie diese zu Ihrer Standard-Rolle machen

Standard-Rolle festlegen

Geben Sie entweder im Suchschlitz *Persönliche Einstellung* ein oder gehen Sie über das Hauptmenü > Service > Persönliche Einstellungen. Klicken Sie auf >Standart-Rolle festlegen<

Hier sehen Sie, welche Rollen Ihnen zugeteilt wurden und können einstellen mit welcher Rolle Sie angemeldet sind, wenn Sie sich bei HISinOne anmelden.



Was müssen Sie tun, um eine bestimmte Rolle zu bekommen?

Derzeit ist noch nicht 100% geklärt, wie welche Rollen in HISinOne vergeben werden. Wenden Sie sich bitte an Ihr Sekretariat, um zu erfahren, wie das Verfahren bei Ihnen ist. Für z.B. die Rolle Prüfer/in wird eine Anfrage vom Prüfungsamt gestellt. Abhängig von der Rolle, die Sie gerne bekommen würden, müssen Sie eine Schulung bzw. eine Einführung erhalten, um die gewünschte Rolle zu bekommen.

Die verschiedenen Aufgabenbereiche der unterschiedlichen Rollen

In HISinOne wird zwischen dem/der verantwortlichen und dem/der durchführenden Dozenten/Dozentin unterschieden:

Verantwortliche/-r Dozent/-in:

Ist für die Inhalte der Veranstaltung verantwortlich

Kann die Veranstaltungsdaten und -texte auf HISinOne bearbeiten
eilnehmer- und Anwesenheitsliste erstellen

Durchführende/-r Dozent/-in:

Führt die Veranstaltung durch

Kann KEINE Veranstaltungsdaten und -texte auf HISinOne bearbeiten
Teilnehmer- und Anwesenheitsliste erstellen

Zum Beispiel ist oftmals ein Professor der Verantwortliche einer Veranstaltung, während ein Tutor der Durchführende einer Veranstaltung ist. Meistens ist jedoch nur eine Person sowohl verantwortliche/-r, als auch durchführende/-r Dozent/-in.

From:

<https://wiki.ph-freiburg.de/!hisinone/> - PH Freiburg

Permanent link:

https://wiki.ph-freiburg.de/!hisinone/rollen_und_ihre_aufgabenbereiche

Last update: **2026/08/25 14:56**

