Informationen für Lehrende der PH

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
nachfolgend finden Sie grundlegende Informationen und Anleitungen zu wichtigen Aufgabengebieten in HISinOne.

Grundlegendes

In HISinOne wird zwischen dem/der verantwortlichen und dem/der durchführenden Dozenten/Dozentin unterschieden:

- Verantwortliche/-r Dozent/-in:
  - Ist für die Inhalte der Veranstaltung verantwortlich
  - Kann die Veranstaltungsdaten und -texte auf HISinOne bearbeiten
  - Teilnehmer- und Anwesenheitsliste erstellen
- Durchführende/-r Dozent/-in:
  - Führt die Veranstaltung durch
  - Kann KEINE Veranstaltungsdaten und -texte auf HISinOne bearbeiten
  - Teilnehmer- und Anwesenheitsliste erstellen

Zum Beispiel ist oftmals ein Professor der Verantwortliche einer Veranstaltung, während ein Tutor der Durchführende einer Veranstaltung ist. Meistens ist jedoch nur eine Person sowohl verantwortliche/-r, als auch durchführende/-r Dozent/-in.

Bearbeiten von Veranstaltungen

Die folgende Anleitung erklärt Ihnen, wie Sie Ihre eigenen Veranstaltungen bearbeiten können. Dies ist nur möglich, wenn Sie bei einer Veranstaltung der/die verantwortliche/r Dozent/in sind. Sie können in einer Veranstaltungen Gruppen hinzufügen oder entfernen. Sie können Termine ändern, neu anlegen oder ausfallen lassen. Sie können Texte zu der Veranstaltung hinzufügen (z.B. Literatur, Bemerkung zum Termin). Sie können durchführende Dozenten oder Dozentinnen hinzufügen oder entfernen.

Teilnehmer- und Anwesenheitsliste erstellen

Sie haben auf HISinOne die Möglichkeit Teilnehmerlisten (Liste aller teilnehmenden Studierenden, z.B. mit Matrikelnummer und E-Mail-Adresse) und Anwesenheitslisten (Namen oder Matrikelnummern aller teilnehmenden Studierenden mit allen Veranstaltungsterminen) zu erstellen. Dies ist nur möglich, wenn Sie bei einer Veranstaltung verantwortliche/r Dozent/in oder durchführende/r Dozent/in sind.

Manuelle Platzverteilung

Wenn Sie Studierende für eine Veranstaltung nacherfassen möchten, nutzen Sie die manuelle Platzverteilung. Über die manuelle Platzverteilung können Sie außerdem erfasste Studierende anmelden, zulassen, stornieren oder auf die Warteliste setzen. Dies ist nur möglich, wenn Sie bei einer Veranstaltung verantwortliche/r Dozent/in sind.

Zukünftig finden Sie hier auch Anleitungen zu den Themen: Mein Dozentenplan, Serien-E-Mail an alle Teilnehmer/-innen, Ansicht als durchführende/-r Dozent/-in und Veranstaltungen suchen: Detailansicht, Vorlesungsverzeichnis, Neue Veranstaltung anlegen

From:
https://wiki.ph-freiburg.de/!hisinone/ - **PH Freiburg**

Permanent link:
https://wiki.ph-freiburg.de/!hisinone/mitarbeiter_infos

Last update: **2022/04/27 11:53**