

# Anleitung zur Belegung von Veranstaltungen über das Zentrale Belegverfahren mit LSF

#### **Wichtige Termine**

- Belegzeitraum (für Studienanfänger/innen von Lehramt Bachelor Primarstufe, Lehramt Bachelor Sekundarstufe 1 und Lehramt Bachelor Sonderpädagogik):
  - Runde 3: 07.10. 11.10., 12 Uhr (mittags) ⇒ voraussichtliche Ergebnisbekanntgabe: 13.10.2024
  - Runde 4: 14.10. 15.10., 12 Uhr (mittags) ⇒ voraussichtliche Ergebnisbekanntgabe: 16.10.2024
  - ∘ Rückgabe von Plätzen ODER Nachbelegung: 16.10. 01.11.2024
- Einzelberatung zum Belegverfahren ⇒ Wichtig: Keine Stundenplanberatung und keine fachliche Beratung!
  (ausschließlich für Studienanfänger/innen von Lehramt Bachelor Primarstufe,

Lehramt Bachelor Sekundarstufe 1 und Lehramt Bachelor Sonderpädagogik)

 Anmerkung: dieser Termin wird - mangels Nachfrage in den zurückliegenden Semestern - nicht mehr angeboten. Bitte kontaktieren Sie uns im Falle von spezifischen belegungstechnischen Fragen unter belegverfahren@ph-freiburg.de

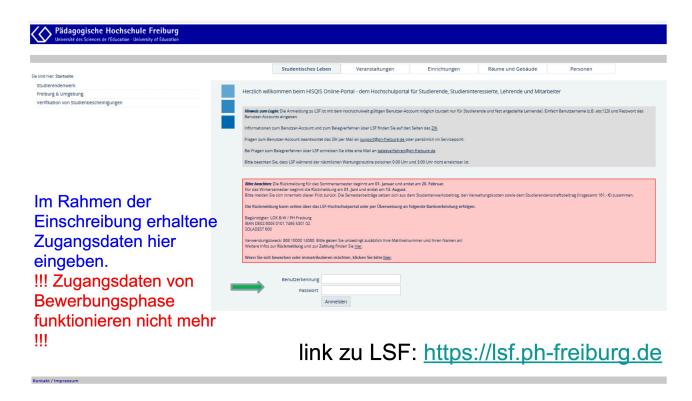
### Wichtige Informationen

- **Belegverfahren-Wiki:** grundlegende Informationen sowie FAQ zum Belegverfahren finden Sie unter: https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/start
- Belegung von Lehrveranstaltungen der Universität Freiburg oder der Musikhochschule Freiburg:

Veranstaltungen, die im Rahmen der Lehramtskooperation für PH-Studierende geöffnet sind, belegen Sie stets in *unserem LSF*. Details hierzu finden Sie in unserem Wiki: https://wiki.ph-freiburg.de/!kooperation/info ph-studierende

• **SWS-Grenze:** es können Veranstaltungen mit summarisch max. 22 Semesterwochenstunden (SWS) belegt werden. Diese SWS-Zahl ist ausreichend bemessen. Wird die SWS-Grenze überschritten, blockiert LSF ohne Meldung die Belegung einer weiteren Veranstaltung.

### **Anmeldung auf LSF**



Den link zu LSF finden Sie hier.

#### Startseite von LSF



#### Hinweise zu Reiter "Meine Funktionen":

- Seit Einführung des HISinOne-Studierendenmanagements erfolgen Adressänderungen sowie das Herunterladen der Leistungsübersicht (Prüfungsergebnisse) und der Studienbescheinigung ausschließlich im HISinOne-Portal: <a href="https://campus.ph-freiburg.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?chco=y">https://campus.ph-freiburg.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?chco=y</a>
- Bitte gedulden Sie sich mit der Einsichtnahme in die Prüfungsergebnisse. Diese sind erfahrungsgemäß erst mit einer Zeitverzögerung von bis zu 8 Wochen in der Leistungsübersicht abrufbar.
- o Leistungsübersichten sind immer nur für Ihren aktuellen Studiengang abrufbar.
- o Die Leistungsübersicht Ihres alten Studiengangs müssen Sie im Prüfungsamt anfordern.

### Wechsel auf Reiter Veranstaltungen



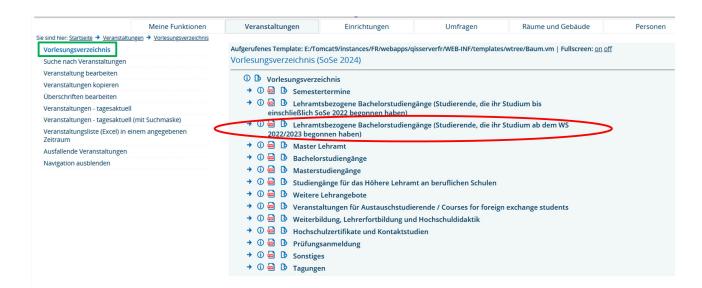
#### > Übersicht zu Reiter "Veranstaltungen" (nur benötigte Funktionen):

- Vorlesungsverzeichnis => Überschriftenbaum zur gezielten Veranstaltungssuche
- Stundenplan => Stundenplan-Ansicht zu belegten Veranstaltungen

### **Belegung einer Veranstaltung**

### **Anleitungs-Übersicht**

- Nachfolgend wird anhand eines Demo-Beispiels zunächst Schritt für Schritt der Weg durch die Überschriften-Struktur des LSF-Vorlesungsverzeichnisses bis zum konkreten Beispiel-Veranstaltungsangebot aufgezeigt
- Anschließend wird beispielhaft für dieses Veranstaltungsangebot die Vorgehensweise zur Anmeldung auf diese Veranstaltung dargestellt
- In einem weiteren Schritt wird die Sichtung der belegten Beispiel-Veranstaltung im Stundenplan sowie die Abmeldung von dieser Veranstaltung demonstriert



> Aktion: bitte wählen Sie hier die relevante Studiengangsart

## Belegung einer Veranstaltung

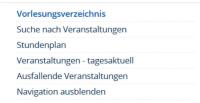


> Aktion: bitte wählen Sie hier den für Sie relevanten Studiengang

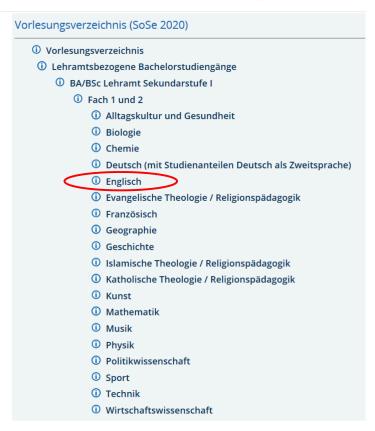


Aktion: bitte wählen Sie hier nacheinander die einzelnen Studiengang-Teilbereiche (Demo-Beispiel hier: Fach 1 und 2)

## Belegung einer Veranstaltung



Aktion: bitte wählen Sie hier nacheinander Ihr Fach 1 und Fach 2 (Demo-Beispiel: Englisch)





Aktion: bitte wählen Sie auf dieser Ebene das Modul für die Erstsemester - in diesem Beispiel BS-ENG-M1

## Belegung einer Veranstaltung



Aktion: bitte wählen Sie hier nacheinander die verschiedenen Modul-Teilbereiche (Lehrveranstaltungstitel), um zu den konkreten Veranstaltungsangeboten zu gelangen



Aktion: bitte wählen Sie hier die Pflichtveranstaltung ENG 003 und optional ENG 003b (keine Pflichtveranstaltung). Die Veranstaltung ENG 003a richtet sich an Studierende ab dem 2. Fachsemester. Regel: falls nicht anders angegeben, pro Lehrveranstaltungstitel (Überschrift) bitte nur 1 Veranstaltung auswählen und belegen!

## Belegung einer Veranstaltung





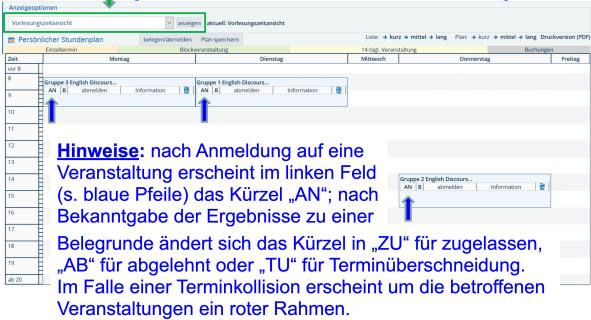
➤ Aktion: bitte vergeben Sie im Falle mehrerer Veranstaltungs-Gruppen für bis zu 3 Gruppen Ihrer Wahl die Priorisierungen 1, 2 und 3. Dadurch erhöhen sich Ihre Chancen auf einen Platz. Wählen Sie dann "Platz beantragen".

## Stundenplan-Ansicht



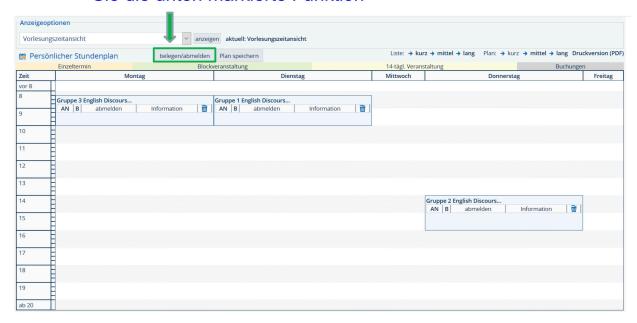
Aktion: um die von Ihnen belegten Veranstaltungen in Ihrem Stundenplan zu sichten, wählen Sie bitte die Funktion "Stundenplan" unter dem Reiter "Veranstaltungen"

wichtig: bitte wählen Sie zunächst einen ausreichend großen Zeitraum und klicken dann auf anzeigen



## Abmeldung aus einer Veranstaltung

**<u>Aktion</u>**: um sich von einer Veranstaltung abzumelden, wählen Sie die unten markierte Funktion

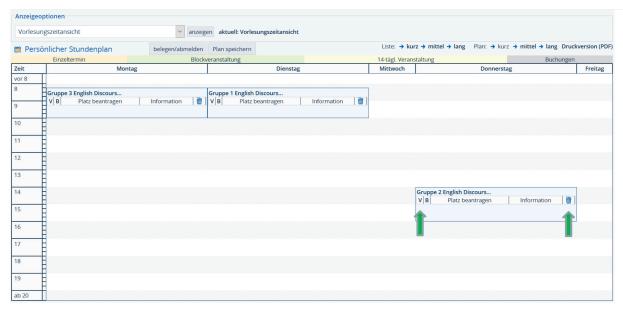


### Abmeldung aus einer Veranstaltung



mehreren Gruppen Ihre Auswahl ändern möchten (z.B. andere Prio oder andere Gruppen), müssen Sie sich zuerst aus allen Gruppen der Veranstaltung abmelden

## Abmeldung aus einer Veranstaltung



Aktion: abgemeldete Veranstaltungen erscheinen in Ihrem Stundenplan zunächst weiterhin mit dem Kürzel "V" für "vorgemerkt"; zum Löschen nutzen Sie das Papierkorbsymbol

### Bedeutung der verschiedenen Belegverfahren

#### 1. Losverfahren

• Veranstaltungen, bei welchen Sie bis zu 3 verschiedene Prioritäten vergeben können.

#### 2. Sofortzulassung

 Veranstaltungen mit ausreichend Plätzen die von allen besucht werden müssen (Zulassung erfolgt sofort)

#### Bitte beachten Sie bei der Belegung

- Nutzen Sie bei Veranstaltungen, die über das Losverfahren vergeben werden, möglichst alle Prioritäten
- Prüfen Sie vor der Belegung einer Veranstaltung die Zahl der noch freien Plätze. Hierfür gibt es

die Funktion "Belegungsinformation" unterhalb von "Termine Gruppen".

- <u>Regel</u>: bitte falls nicht anders angegeben je Lehrveranstaltungstitel (Überschrift) nur jeweils 1 Veranstaltungsangebot belegen
- Geben Sie bitte nicht benötigte Plätze wieder zurück

#### Härtefälle

- Positiv-Beispiele
  - Erziehung von Kindern bis 14 Jahren
  - Betreuung pflegebedürftiger Angehöriger
- Negativbeispiele
  - Keine Zeit wegen Arbeit neben Studium
  - langer Anfahrtsweg
- Weitere Informationen zu Härtefällen
  - https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/faqstudierende
- Anfragen und Nachweise bitte an das Studien-Service-Center richten unter service@ph-freiburg.de
  - Härtefall-Belegung erfolgt zentral
  - Bitte bei Kontaktaufnahme mit dem SSC gleich einen geeigneten Nachweis mitschicken (z.B. Scan der Geburtsurkunde)

### Bei Fragen

- Anfrage schreiben an: belegverfahren@ph-freiburg.de
  - ⇒ bitte stets Matrikel-Nr., Veranstaltungs-Nr. und ggf. Gruppen-Nr. angeben!

From:

https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/ - PH Freiburg

Permanent link:

https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/anleitung sek?rev=1718095366

Last update: **2024/06/11 10:42** 

