Anleitung zur Belegung von Veranstaltungen über das Zentrale Belegverfahren mit LSF

Wichtige Termine

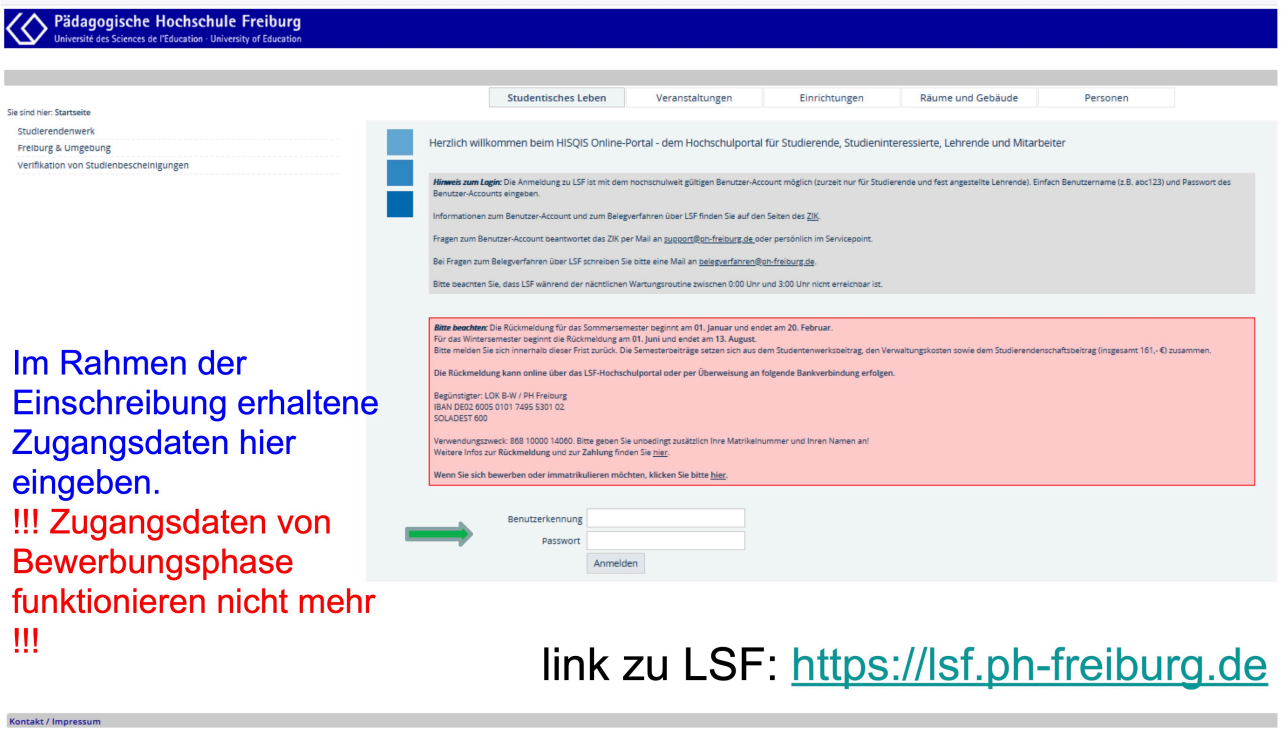
- **Belegzeitraum (für Studienanfänger/innen von Lehramt Bachelor Primarstufe und Lehramt Bachelor Sekundarstufe 1):**
  - ***Runde 3:*** 10.10. – 14.10., 12 Uhr (mittags) ⇒ voraussichtliche Ergebnisbekanntgabe: 16.10.2022
  - ***Runde 4:*** 17.10. – 18.10., 12 Uhr (mittags) ⇒ voraussichtliche Ergebnisbekanntgabe: 19.10.2022
  - ***Rückgabe von Plätzen ODER Nachbelegung:*** 19.10.– 04.11.2022
- **Telefonische Einzelberatung zum Belegverfahren ⇒ Wichtig: Keine Stundenplanberatung und keine fachliche Beratung!**
  (ausschließlich für Studienanfänger/innen von Lehramt Bachelor Primarstufe und Lehramt Bachelor Sekundarstufe 1)
  - **Anmerkung:** dieser Termin wird - mangels Nachfrage in den zurückliegenden Semestern - nicht mehr angeboten. Bitte kontaktieren Sie uns im Falle von spezifischen belegungstechnischen Fragen unter belegverfahren@ph-freiburg.de

---

Wichtige Informationen

- **Belegverfahren-Wiki:** grundlegende Informationen sowie FAQ zum Belegverfahren finden Sie unter: https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/start
- **SWS-Grenze:** es können Veranstaltungen mit summarisch max. 22 Semesterwochenstunden (SWS) belegt werden. Diese SWS-Zahl ist ausreichend bemessen. Wird die SWS-Grenze überschritten, blockiert LSF ohne Meldung die Belegung einer weiteren Veranstaltung.

Anmeldung auf LSF



Im Rahmen der Einschreibung erhaltene Zugangsdaten hier eingeben.
!!! Zugangsdaten von Bewerbungsphase funktionieren nicht mehr !!!

link zu LSF: https://lsf.ph-freiburg.de

Den link zu LSF finden Sie hier.

Startseite von LSF

- **Übersicht zu Reiter „Meine Funktionen“:**
  - Seit Einführung des HISinOne-Studierendenmanagements ist nur noch die Funktion „Prüfungsverwaltung“ aktiv. Über diese können die Prüfungs-ergebnisse abgerufen werden.
  - **Wichtig:**
    Adressänderungen und das Herunterladen der Studienbescheinigung erfolgen nun im HISinOne-Portal: https://campus.ph-freiburg.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?chco=y

Prüfungsergebnisse einsehen

➢ Hinweise:

- Bitte gedulden Sie sich mit der Einsichtnahme in die Prüfungsergebnisse. Diese sind erfahrungsgemäß erst mit einer Zeitverzögerung von bis zu 8 Wochen im System abrufbar.
- Notenübersichten sind immer nur für Ihren aktuellen Studiengang abrufbar.
- Die Notenübersicht Ihres alten Studiengangs müssen Sie im Prüfungsamt anfordern.

Wechsel auf Reiter Veranstaltungen

➢ **Übersicht zu Reiter „Veranstaltungen“ (nur benötigte Funktionen):**

- Vorlesungsverzeichnis => Überschriftenbaum zur gezielten Veranstaltungssuche
- Stundenplan => Stundenplan-Ansicht zu belegten Veranstaltungen

---

Belegung einer Veranstaltung

Anleitungs-Übersicht

- Nachfolgend wird anhand eines Demo-Beispiels zunächst Schritt für Schritt der Weg durch die Überschriften-Struktur des LSF-Vorlesungsverzeichnisses bis zum konkreten Beispiel-Veranstaltungsangebot aufgezeigt
- Anschließend wird beispielhaft für dieses Veranstaltungsangebot die Vorgehensweise zur Anmeldung auf diese Veranstaltung dargestellt
- In einem weiteren Schritt wird die Sichtung der belegten Beispiel-Veranstaltung im Stundenplan sowie die Abmeldung von dieser Veranstaltung demonstriert

---

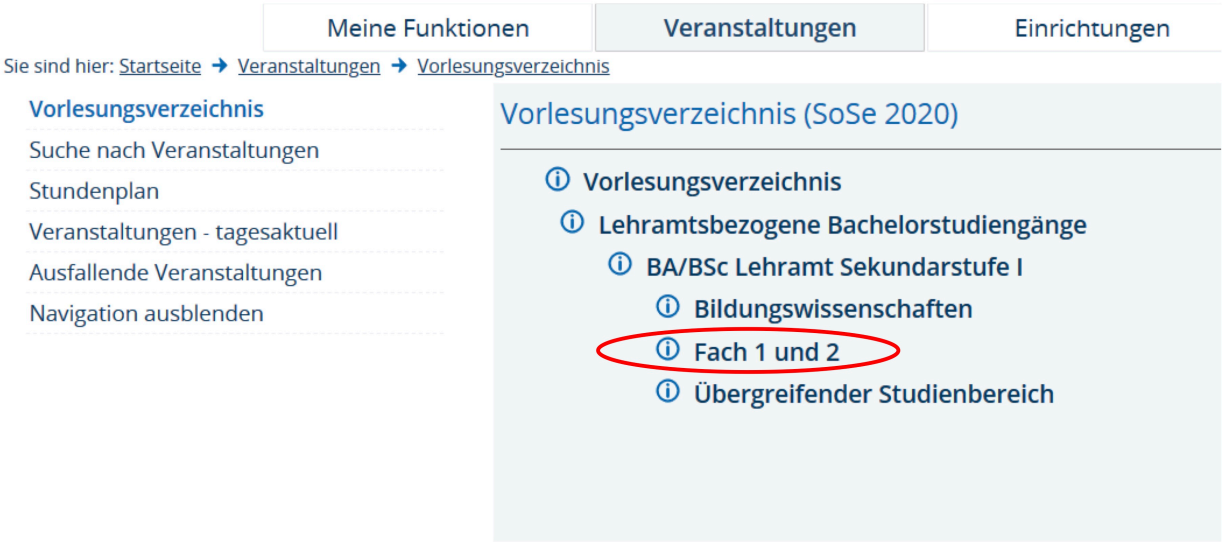
Belegung einer Veranstaltung

➢ **Aktion:** bitte wählen Sie hier die relevante Studiengangsart

Belegung einer Veranstaltung

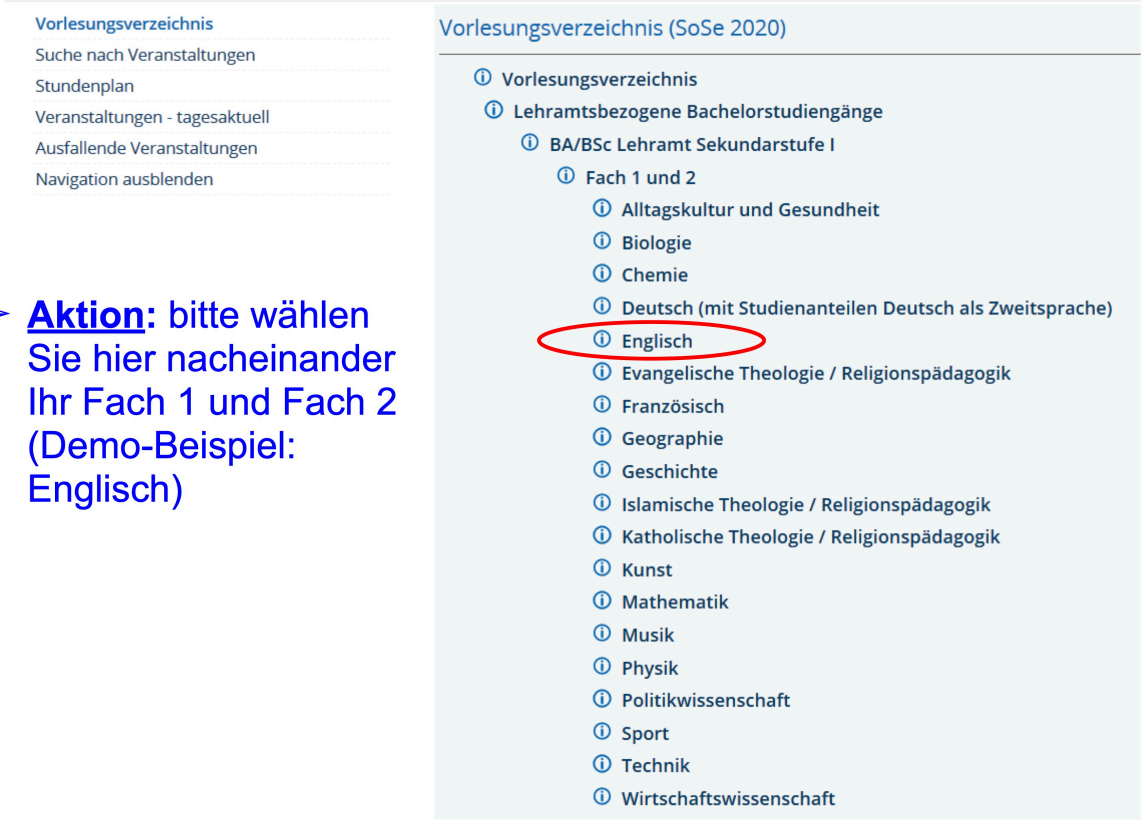
➢ **Aktion:** bitte wählen Sie hier den für Sie relevanten Studiengang

Belegung einer Veranstaltung



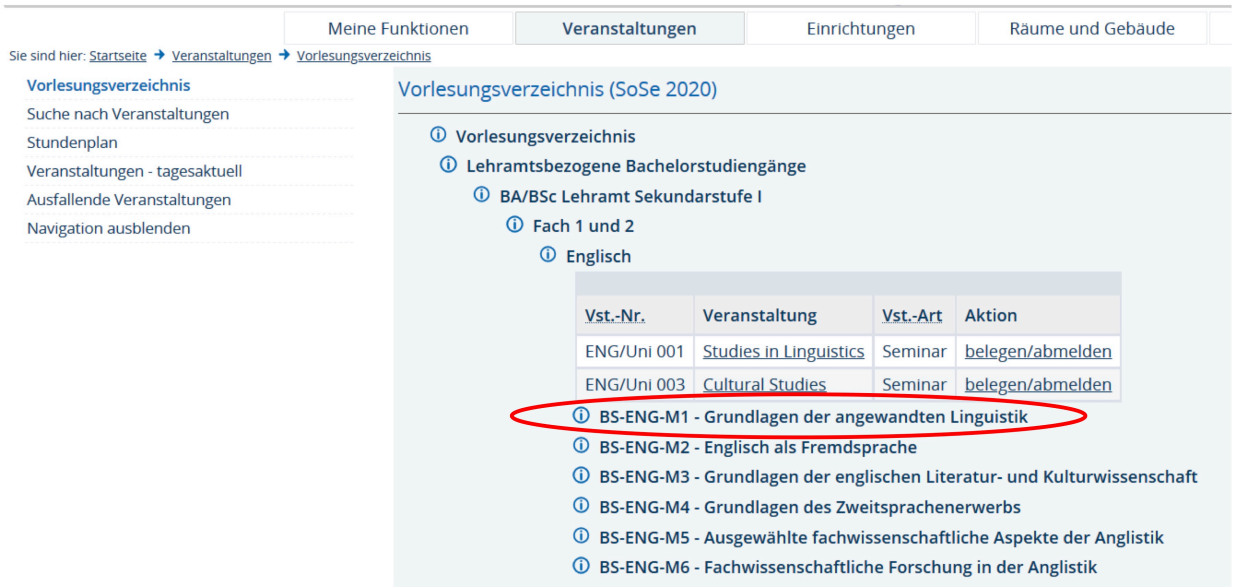
➢ **Aktion:** bitte wählen Sie hier nacheinander die einzelnen Studiengang-Teilbereiche (Demo-Beispiel hier: Fach 1 und 2)

Belegung einer Veranstaltung



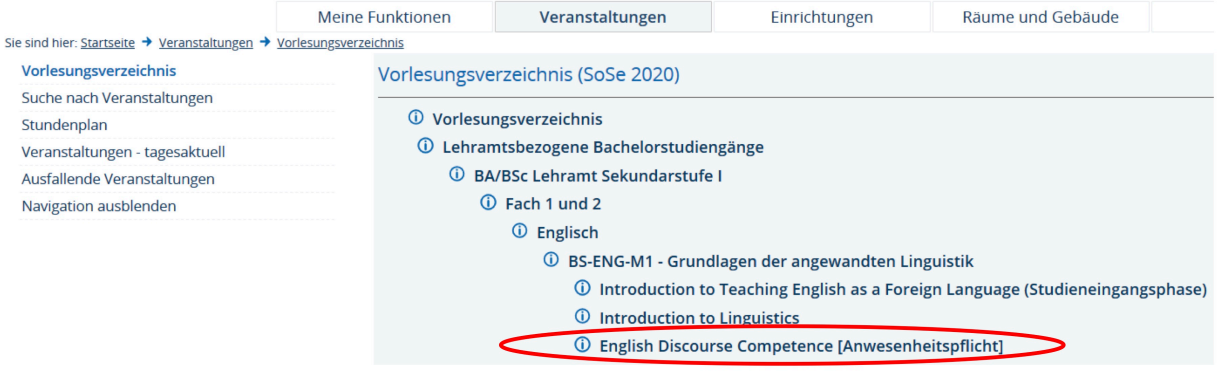
➢ **Aktion**: bitte wählen Sie hier nacheinander Ihr Fach 1 und Fach 2 (Demo-Beispiel: Englisch)

Belegung einer Veranstaltung



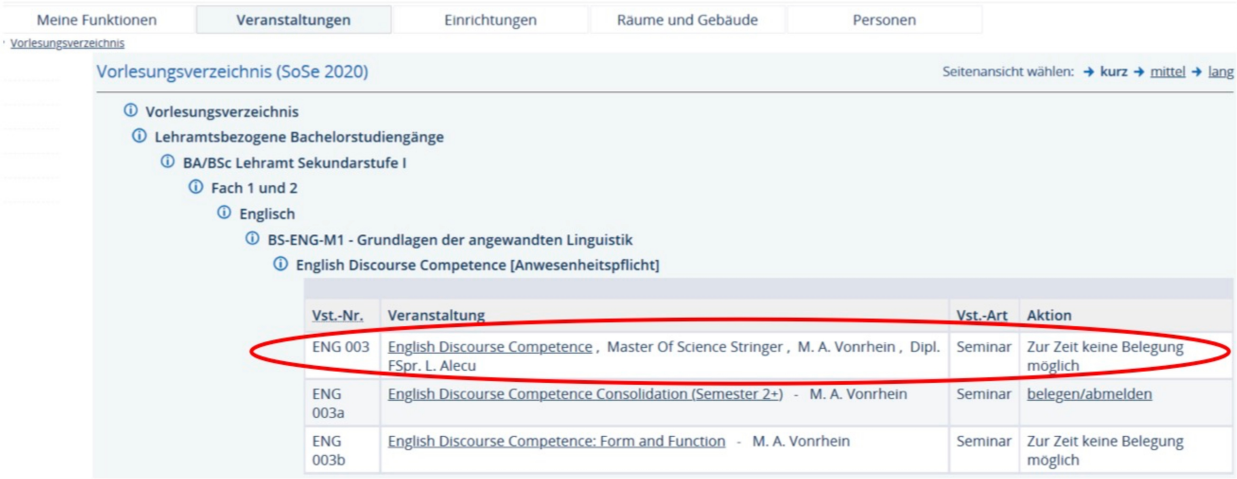
➢ **Aktion:** bitte wählen Sie auf dieser Ebene das Modul für die Erstsemester - in diesem Beispiel BS-ENG-M1

Belegung einer Veranstaltung



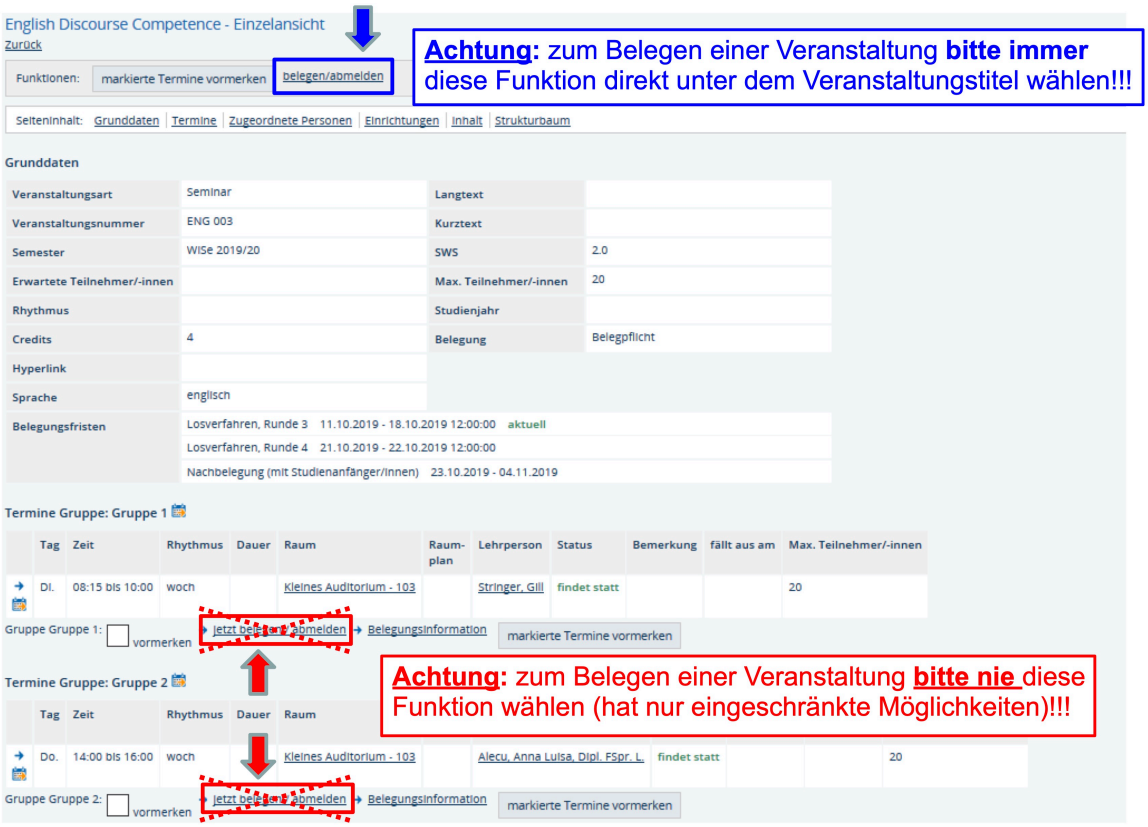
➢ **Aktion:** bitte wählen Sie hier nacheinander die verschiedenen Modul-Teilbereiche (Lehrveranstaltungstitel), um zu den konkreten Veranstaltungsangeboten zu gelangen

Belegung einer Veranstaltung



➢ **Aktion**: bitte wählen Sie hier die Pflichtveranstaltung ENG 003 und optional ENG 003b (keine Pflichtveranstaltung). Die Veranstaltung ENG 003a richtet sich an Studierende ab dem 2. Fachsemester. Regel: falls nicht anders angegeben, pro Lehrveranstaltungstitel (Überschrift) bitte nur 1 Veranstaltung auswählen und belegen!

Belegung einer Veranstaltung



Belegung einer Veranstaltung

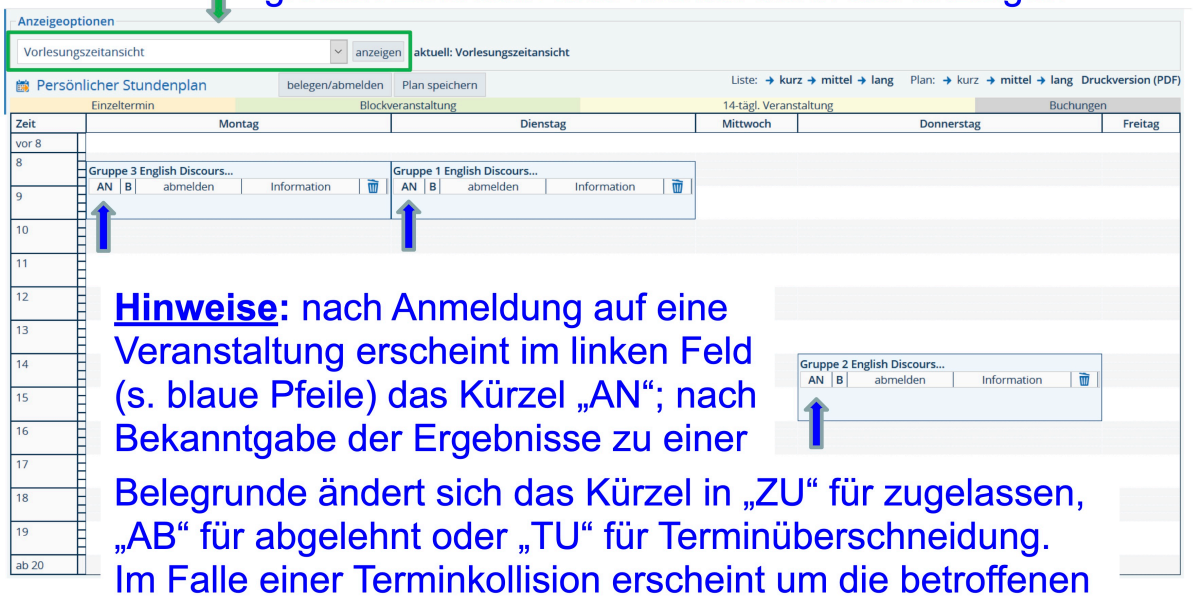
➢ **Aktion:** bitte vergeben Sie im Falle mehrerer Veranstaltungs-Gruppen für bis zu 3 Gruppen Ihrer Wahl die Priorisierungen 1, 2 und 3. Dadurch erhöhen sich Ihre Chancen auf einen Platz. Wählen Sie dann „Platz beantragen“.

Stundenplan-Ansicht

➢ **Aktion:** um die von Ihnen belegten Veranstaltungen in Ihrem Stundenplan zu sichten, wählen Sie bitte die Funktion „Stundenplan“ unter dem Reiter „Veranstaltungen“

Belegung einer Veranstaltung

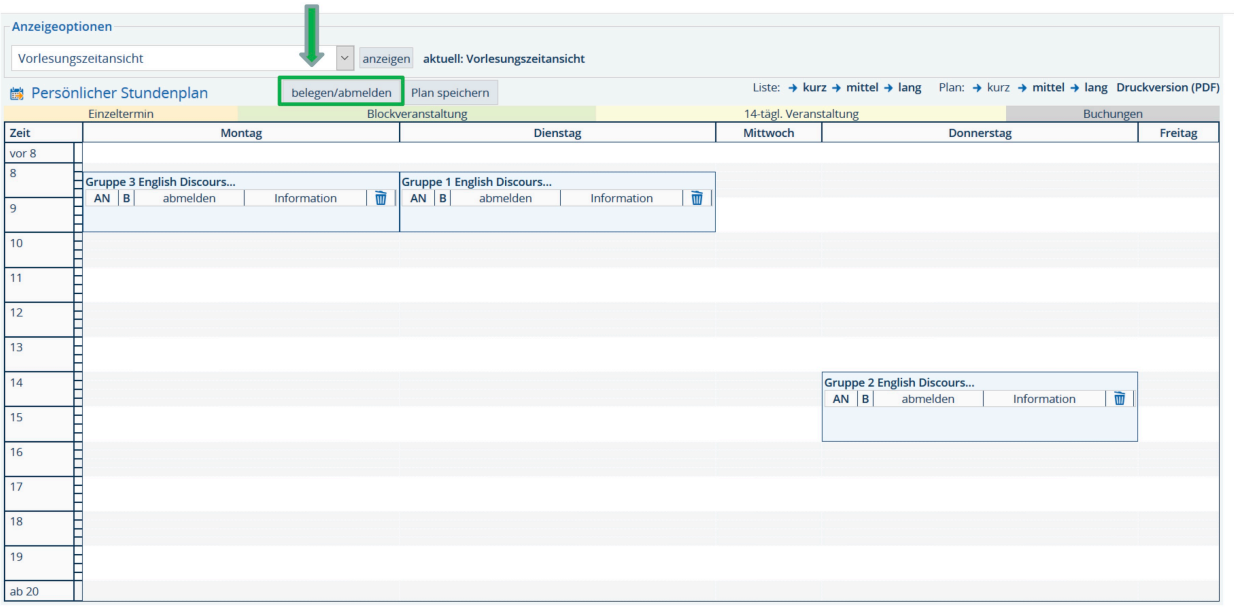
wichtig: bitte wählen Sie zunächst einen ausreichend großen Zeitraum und klicken dann auf anzeigen



Hinweise: nach Anmeldung auf eine Veranstaltung erscheint im linken Feld (s. blaue Pfeile) das Kürzel „AN“; nach Bekanntgabe der Ergebnisse zu einer Belegrunde ändert sich das Kürzel in „ZU“ für zugelassen, „AB“ für abgelehnt oder „TU“ für Terminüberschneidung. Im Falle einer Terminkollision erscheint um die betroffenen Veranstaltungen ein roter Rahmen.

Abmeldung aus einer Veranstaltung

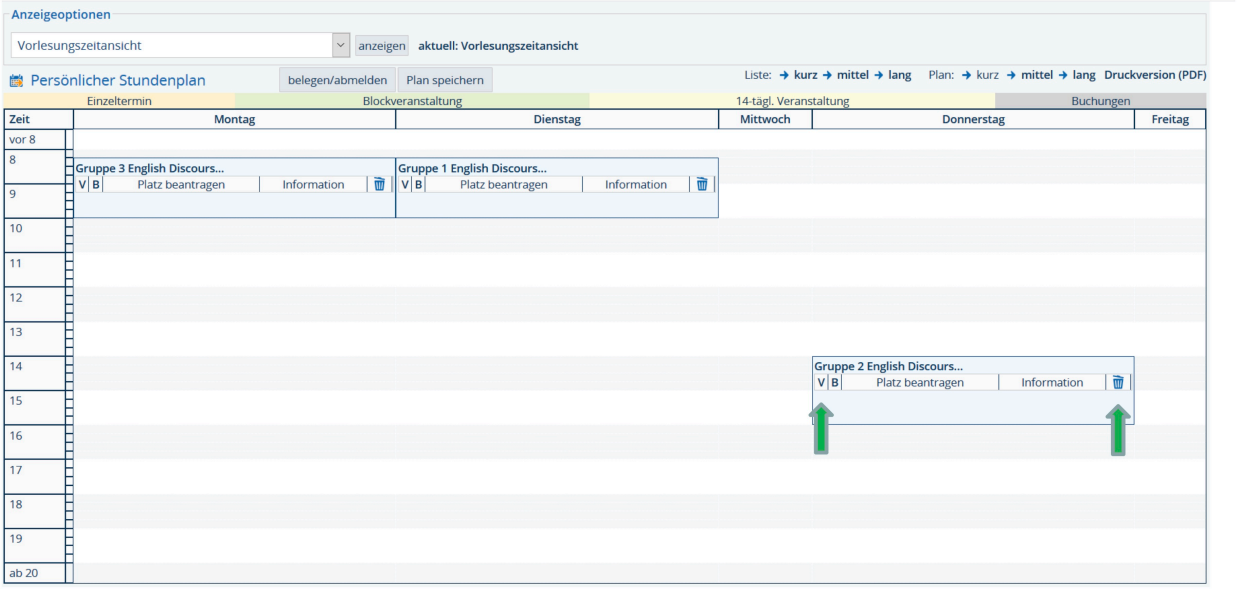
Aktion: um sich von einer Veranstaltung abzumelden, wählen Sie die unten markierte Funktion



Abmeldung aus einer Veranstaltung

- **Aktion**: haken Sie alle Gruppen an, die zur Veranstaltung gehören und klicken dann auf „abmelden“
- **Hinweis**: wenn Sie bei einer Veranstaltung mit mehreren Gruppen Ihre Auswahl ändern möchten (z.B. andere Prio oder andere Gruppen), müssen Sie sich zuerst aus allen Gruppen der Veranstaltung abmelden

Abmeldung aus einer Veranstaltung



➢ **Aktion**: abgemeldete Veranstaltungen erscheinen in Ihrem Stundenplan zunächst weiterhin mit dem Kürzel „V“ für „vorgemerkt“; zum Löschen nutzen Sie das Papierkorbsymbol

---

Bedeutung der verschiedenen Belegverfahren

---

1. Losverfahren

- Veranstaltungen, bei welchen Sie bis zu 3 verschiedene Prioritäten vergeben können.

2. Sofortzulassung

- Veranstaltungen mit ausreichend Plätzen die von allen besucht werden müssen (Zulassung erfolgt sofort)

Bitte beachten Sie bei der Belegung

- Nutzen Sie bei Veranstaltungen, die über das Losverfahren vergeben werden, möglichst alle Prioritäten
- Prüfen Sie vor der Belegung einer Veranstaltung die Zahl der noch freien Plätze

- Regel: bitte - falls nicht anders angegeben - je Lehrveranstaltungstitel (Überschrift) nur jeweils 1 Veranstaltungsangebot belegen
- Geben Sie bitte nicht benötigte Plätze wieder zurück

Härtefälle

- **Positiv-Beispiele**
  - Erziehung von Kindern bis 14 Jahren
  - Betreuung pflegebedürftiger Angehöriger
- **Negativbeispiele**
  - Keine Zeit wegen Arbeit neben Studium
  - langer Anfahrtsweg
- **Weitere Informationen zu Härtefällen**
  - https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/faqstudierende
- **Anfragen und Nachweise bitte an das Studien-Service-Center richten unter service@ph-freiburg.de**
  - Härtefall-Belegung erfolgt zentral
  - Bitte bei Kontaktaufnahme mit dem SSC gleich einen geeigneten Nachweis mitschicken (z.B. Scan der Geburtsurkunde)

Bei Fragen

- **Ticket schreiben an: belegverfahren@ph-freiburg.de**
  - ⇒ bitte stets Matrikel-Nr., Veranstaltungs-Nr. und ggf. Gruppen-Nr. angeben !

From:
https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/ - **PH Freiburg**

Permanent link:
https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/anleitung_sek?rev=1665127360

Last update: **2022/10/07 09:22**