Anleitung zur Belegung von Veranstaltungen über das Zentrale Belegverfahren mit LSF

Wichtige Termine

- **Belegzeitraum (für Studienanfänger/innen von Lehramt Bachelor Primarstufe, Lehramt Bachelor Sekundarstufe 1 und Lehramt Bachelor Sonderpädagogik):**

https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/start

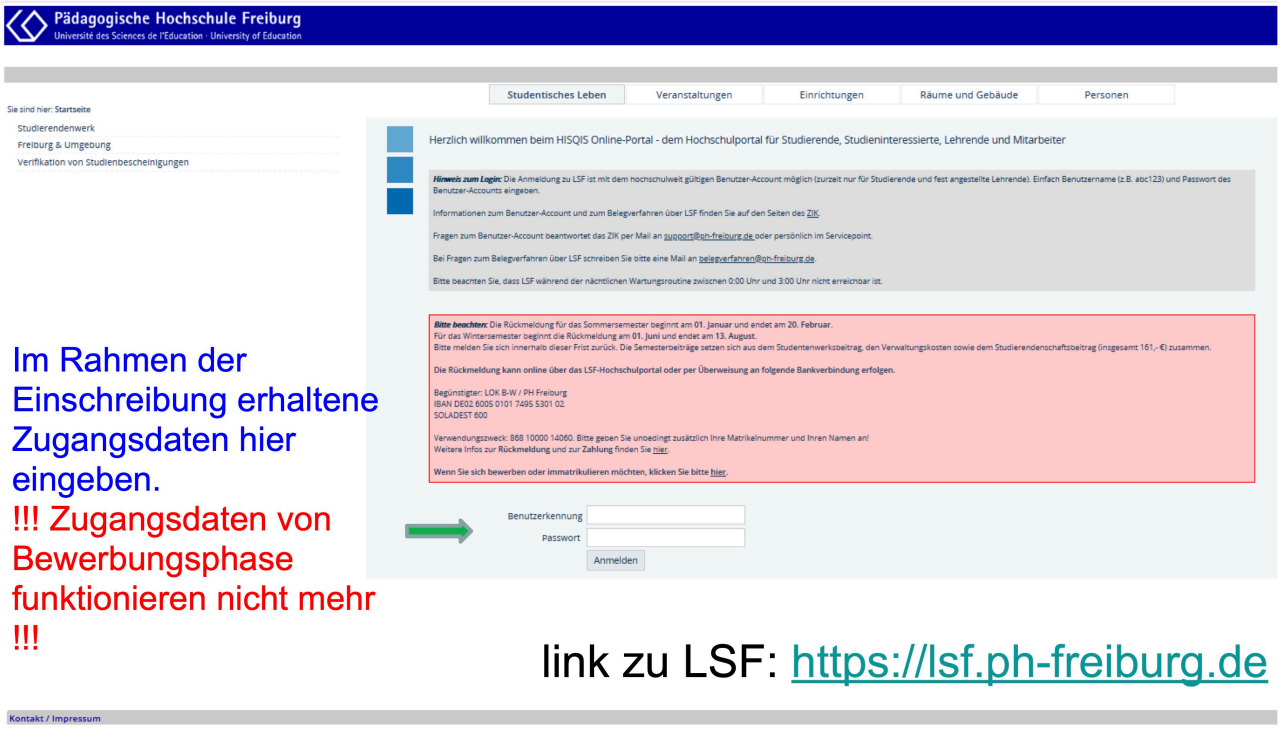
- **Einzelberatung zum Belegverfahren ⇒ Wichtig: Keine Stundenplanberatung und keine fachliche Beratung!**
  (ausschließlich für Studienanfänger/innen von Lehramt Bachelor Primarstufe, Lehramt Bachelor Sekundarstufe 1 und Lehramt Bachelor Sonderpädagogik)
  - **Anmerkung:** dieser Termin wird - mangels Nachfrage in den zurückliegenden Semestern - nicht mehr angeboten. Bitte kontaktieren Sie uns im Falle von spezifischen belegungstechnischen Fragen unter belegverfahren@ph-freiburg.de

Wichtige Informationen

- **Belegverfahren-Wiki:** grundlegende Informationen sowie FAQ zum Belegverfahren finden Sie unter: https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/start

- **Belegung von Lehrveranstaltungen der Universität Freiburg oder der Musikhochschule Freiburg:**
  Veranstaltungen, die im Rahmen der Lehramtskooperation für PH-Studierende geöffnet sind, belegen Sie stets in ***unserem LSF***. Details hierzu finden Sie in unserem Wiki: https://wiki.ph-freiburg.de/!kooperation/info_ph-studierende
- **SWS-Grenze:** es können Veranstaltungen mit summarisch max. 22 Semesterwochenstunden (SWS) belegt werden. Diese SWS-Zahl ist ausreichend bemessen. Wird die SWS-Grenze überschritten, blockiert LSF ohne Meldung die Belegung einer weiteren Veranstaltung.

Anmeldung auf LSF



Den link zu LSF finden Sie hier.

Startseite von LSF



- **Hinweise zu Reiter „Meine Funktionen“:**
  - Seit Einführung des HISinOne-Studierendenmanagements erfolgen Adressänderungen sowie das Herunterladen der Leistungsübersicht (Prüfungsergebnisse) und der Studienbescheinigung ausschließlich im HISinOne-Portal: https://campus.ph-freiburg.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?chco=y
  - Bitte gedulden Sie sich mit der Einsichtnahme in die Prüfungsergebnisse. Diese sind erfahrungsgemäß erst mit einer Zeitverzögerung von bis zu 8 Wochen in der Leistungsübersicht abrufbar.
  - Leistungsübersichten sind immer nur für Ihren aktuellen Studiengang abrufbar.
  - Die Leistungsübersicht Ihres alten Studiengangs müssen Sie im Prüfungsamt anfordern.

Wechsel auf Reiter Veranstaltungen



- **Übersicht zu Reiter „Veranstaltungen“ (nur benötigte Funktionen):**
  - Vorlesungsverzeichnis => Überschriftenbaum zur gezielten Veranstaltungssuche
  - Stundenplan => Stundenplan-Ansicht zu belegten Veranstaltungen

---

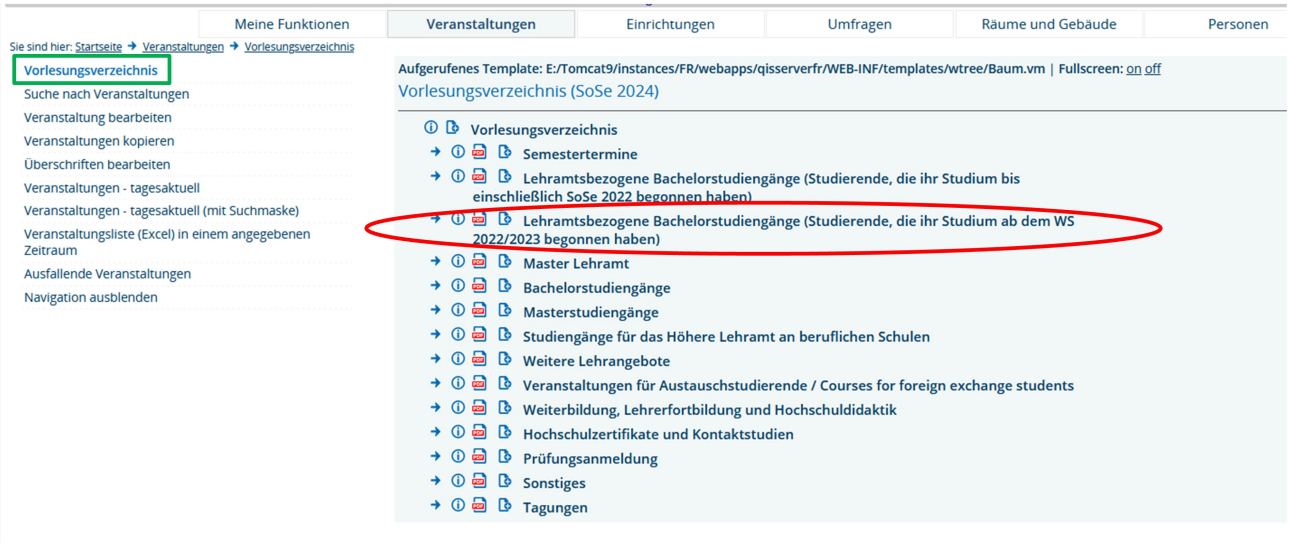
Belegung einer Veranstaltung

Anleitungs-Übersicht

- Nachfolgend wird anhand eines Demo-Beispiels zunächst Schritt für Schritt der Weg durch die Überschriften-Struktur des LSF-Vorlesungsverzeichnisses bis zum konkreten Beispiel-Veranstaltungsangebot aufgezeigt
- Anschließend wird beispielhaft für dieses Veranstaltungsangebot die Vorgehensweise zur Anmeldung auf diese Veranstaltung dargestellt
- In einem weiteren Schritt wird die Sichtung der belegten Beispiel-Veranstaltung im Stundenplan sowie die Abmeldung von dieser Veranstaltung demonstriert

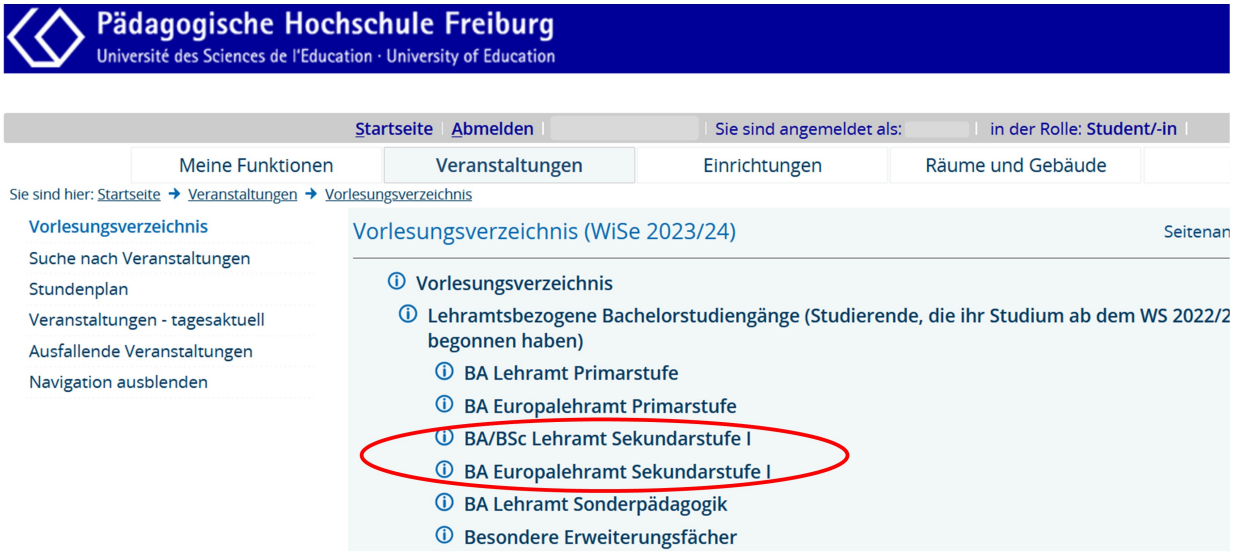
---

Belegung einer Veranstaltung



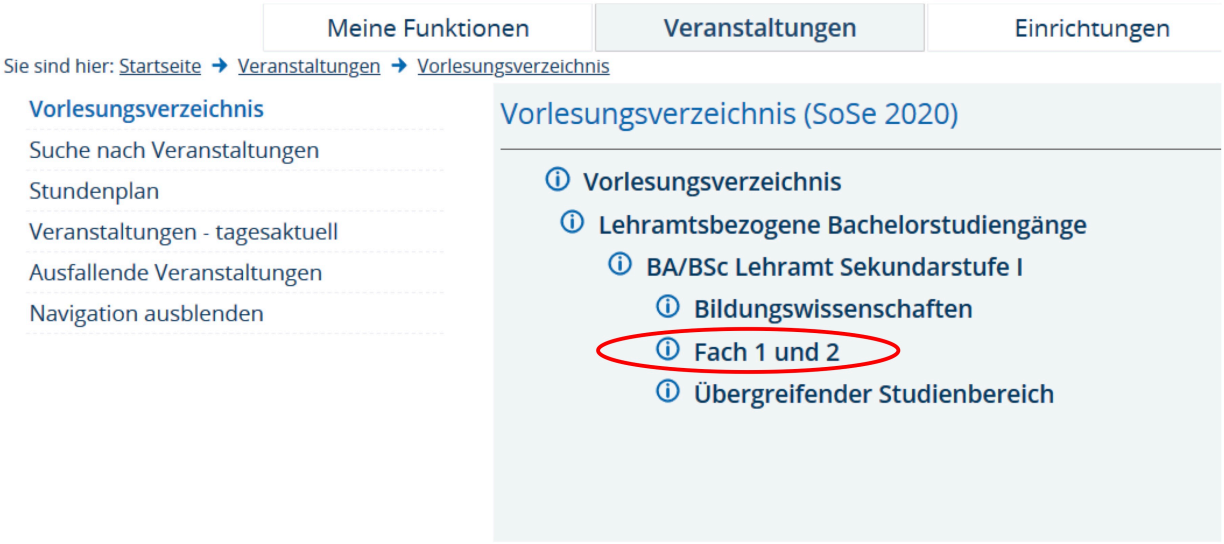
- **Aktion:** bitte wählen Sie hier die relevante Studiengangsart

Belegung einer Veranstaltung



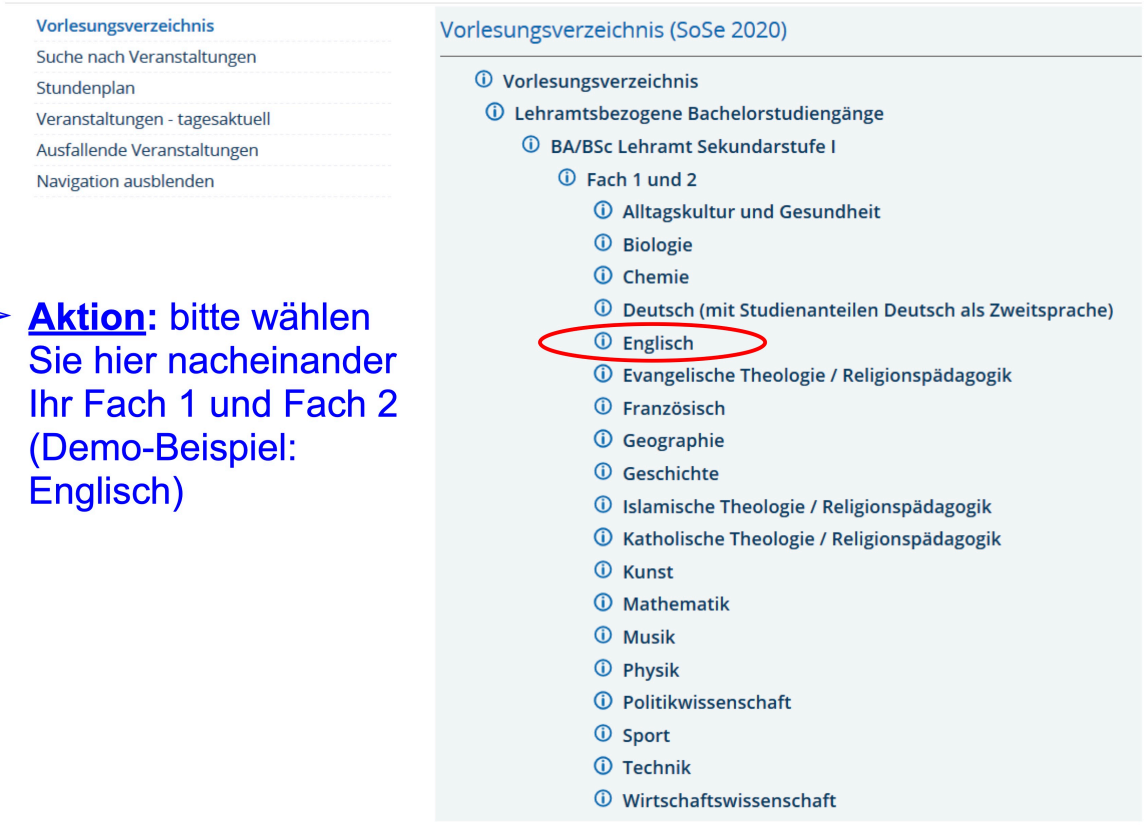
➢ **Aktion:** bitte wählen Sie hier den für Sie relevanten Studiengang

Belegung einer Veranstaltung



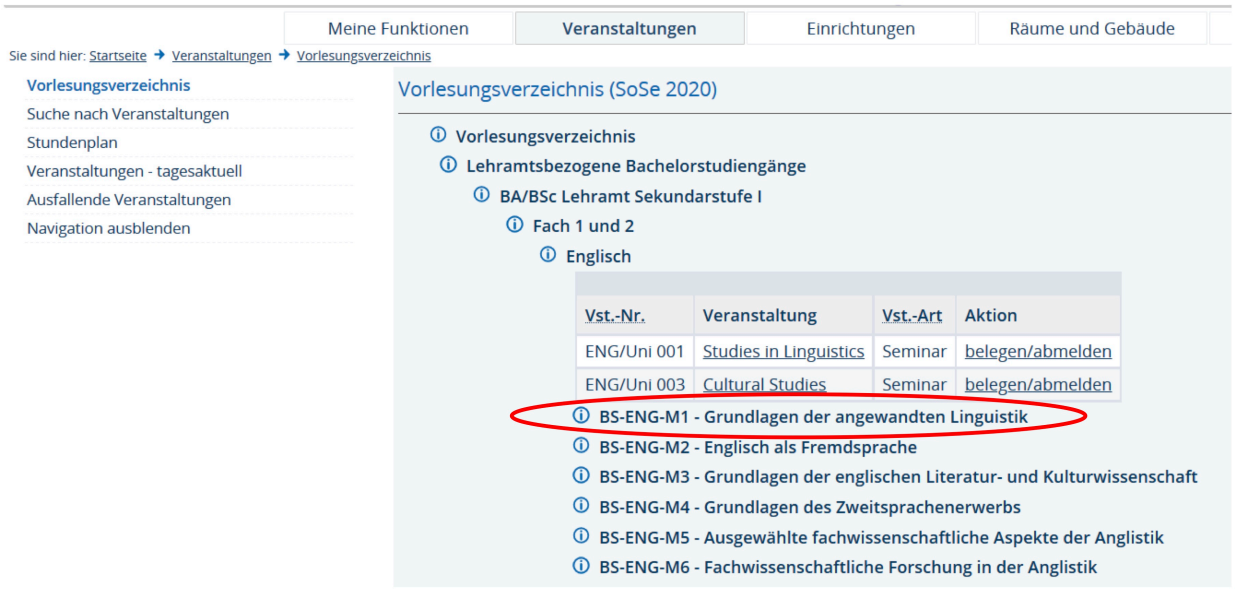
➢ **Aktion:** bitte wählen Sie hier nacheinander die einzelnen Studiengang-Teilbereiche (Demo-Beispiel hier: Fach 1 und 2)

Belegung einer Veranstaltung



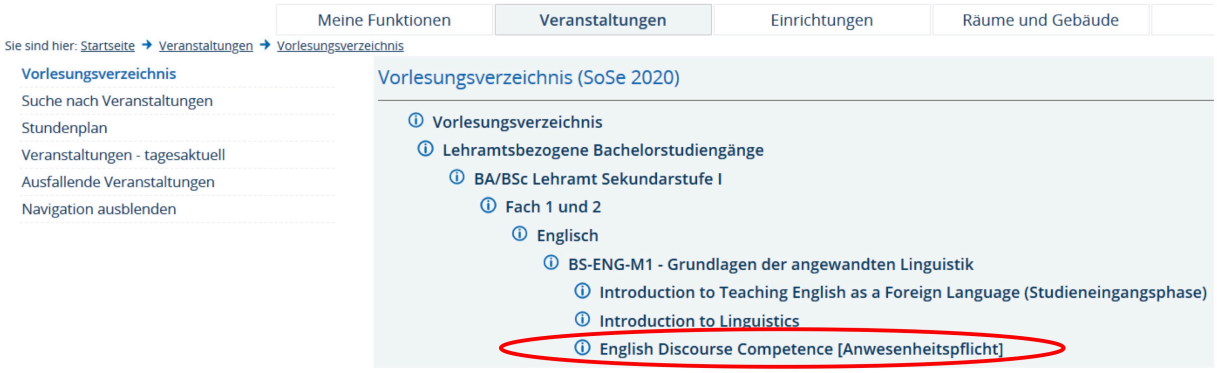
➢ **Aktion:** bitte wählen Sie hier nacheinander Ihr Fach 1 und Fach 2 (Demo-Beispiel: Englisch)

Belegung einer Veranstaltung



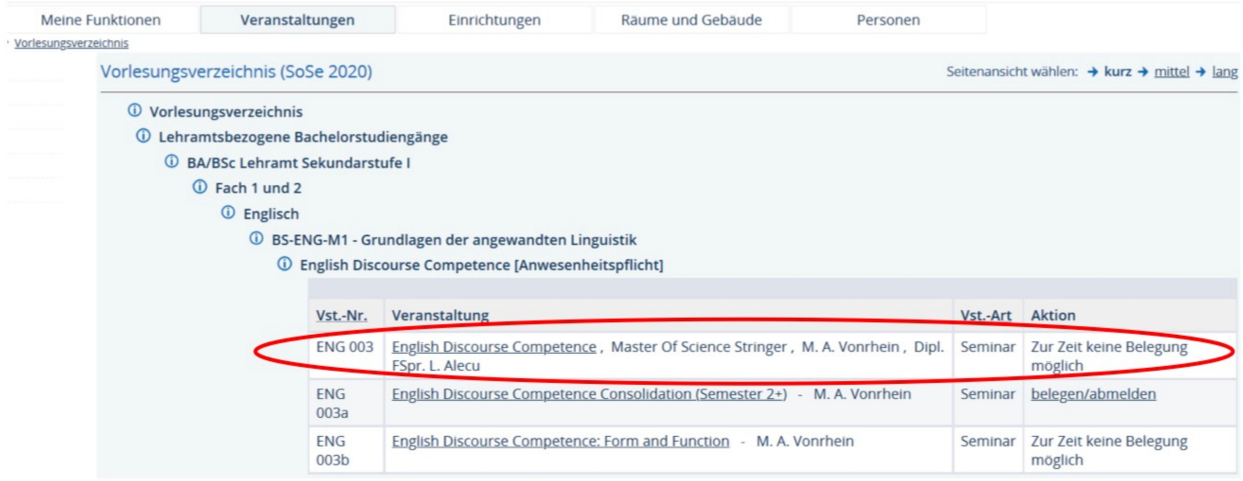
➢ **Aktion:** bitte wählen Sie auf dieser Ebene das Modul für die Erstsemester - in diesem Beispiel BS-ENG-M1

Belegung einer Veranstaltung



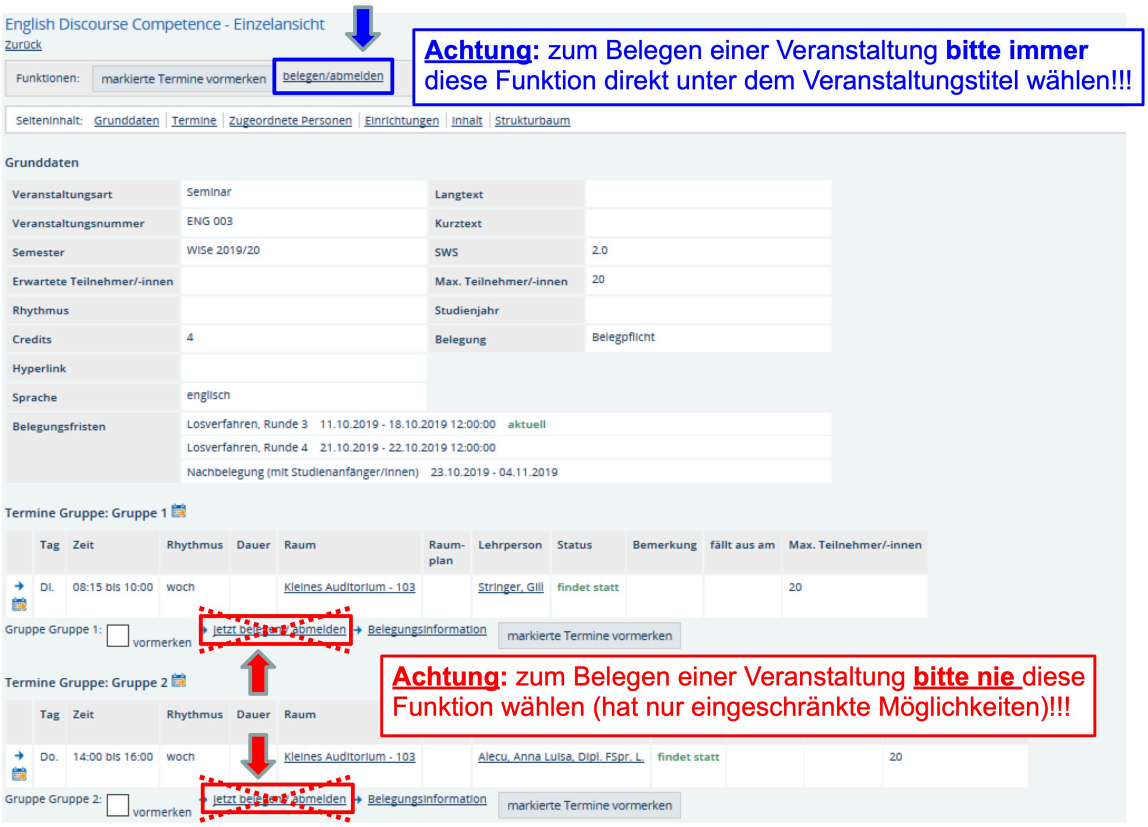
➢ **Aktion:** bitte wählen Sie hier nacheinander die verschiedenen Modul-Teilbereiche (Lehrveranstaltungstitel), um zu den konkreten Veranstaltungsangeboten zu gelangen

Belegung einer Veranstaltung

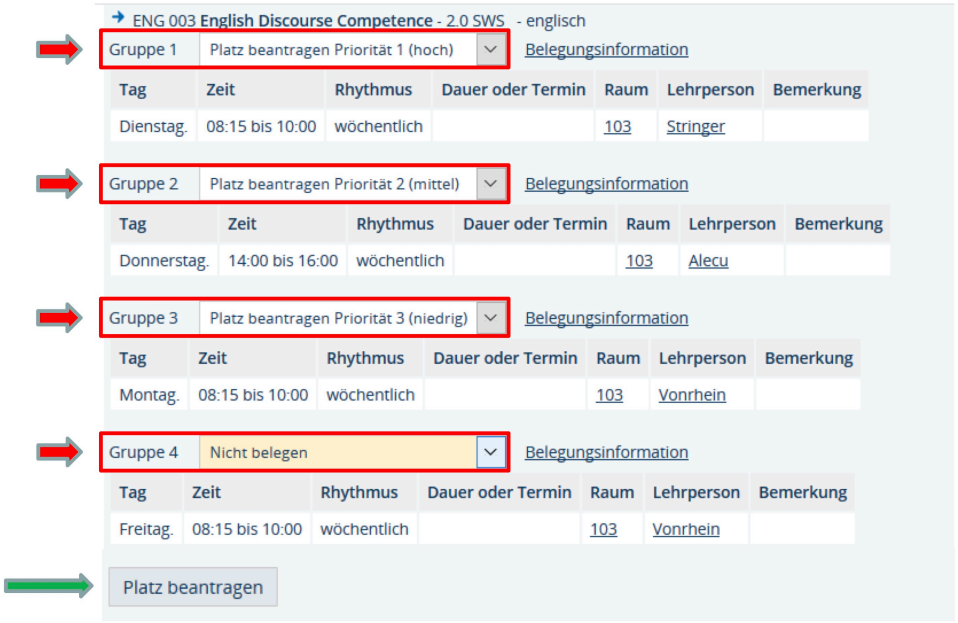


➢ **Aktion:** bitte wählen Sie hier die Pflichtveranstaltung ENG 003 und optional ENG 003b (keine Pflichtveranstaltung). Die Veranstaltung ENG 003a richtet sich an Studierende ab dem 2. Fachsemester. Regel: falls nicht anders angegeben, pro Lehrveranstaltungstitel (Überschrift) bitte nur 1 Veranstaltung auswählen und belegen!

Belegung einer Veranstaltung

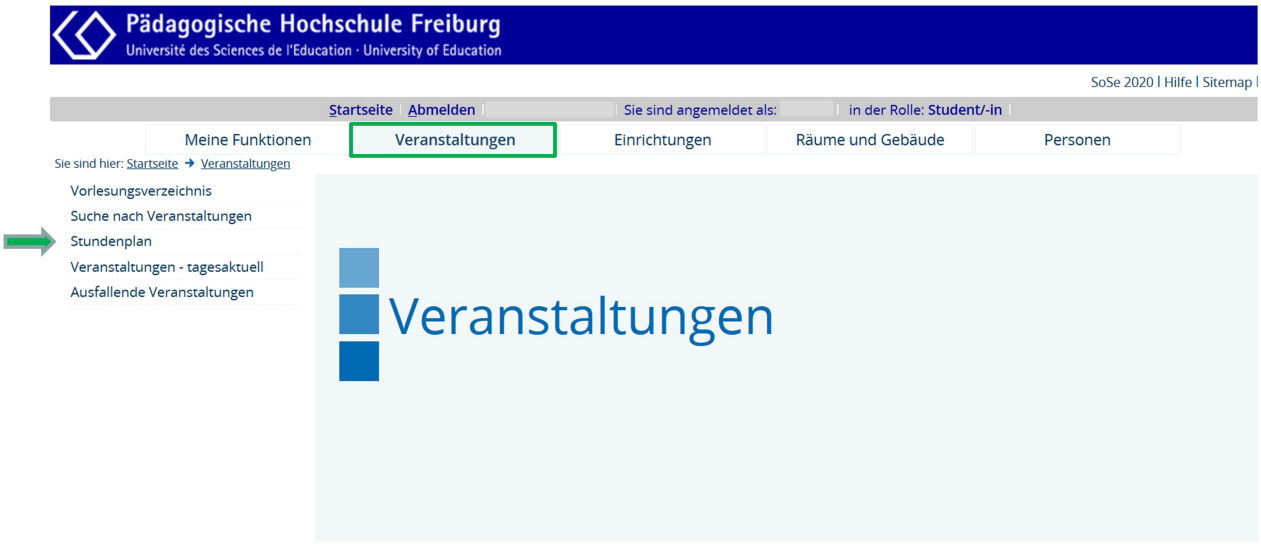


Belegung einer Veranstaltung



➢ **Aktion:** bitte vergeben Sie im Falle mehrerer Veranstaltungs-Gruppen für bis zu 3 Gruppen Ihrer Wahl die Priorisierungen 1, 2 und 3. Dadurch erhöhen sich Ihre Chancen auf einen Platz. Wählen Sie dann „Platz beantragen“.

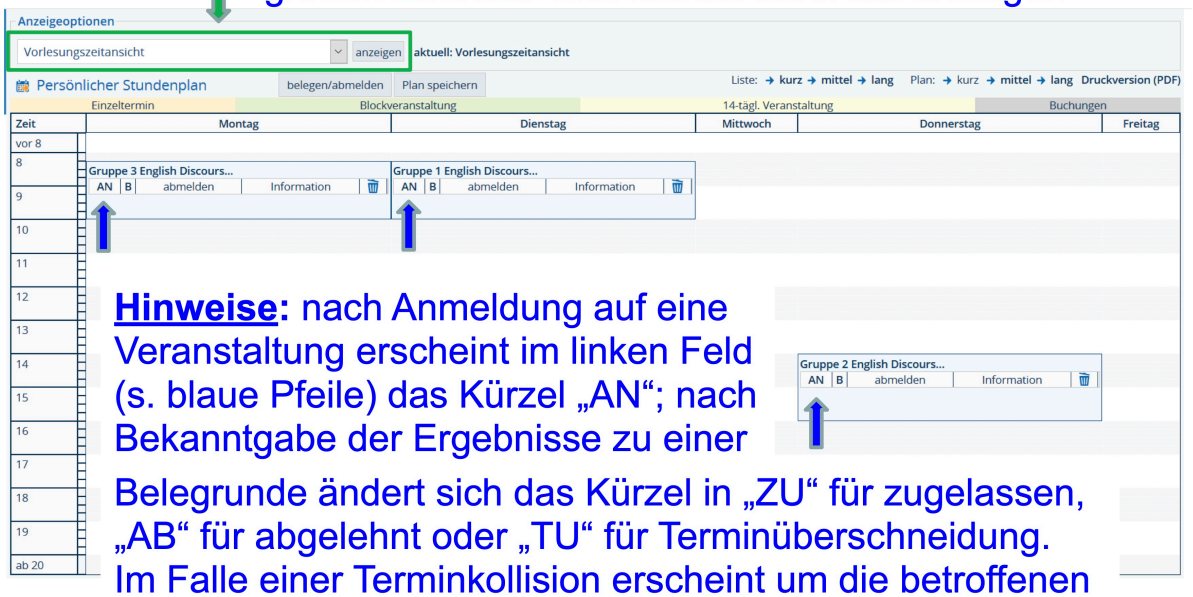
Stundenplan-Ansicht



- **Aktion:** um die von Ihnen belegten Veranstaltungen in Ihrem Stundenplan zu sichten, wählen Sie bitte die Funktion „Stundenplan“ unter dem Reiter „Veranstaltungen“

Belegung einer Veranstaltung

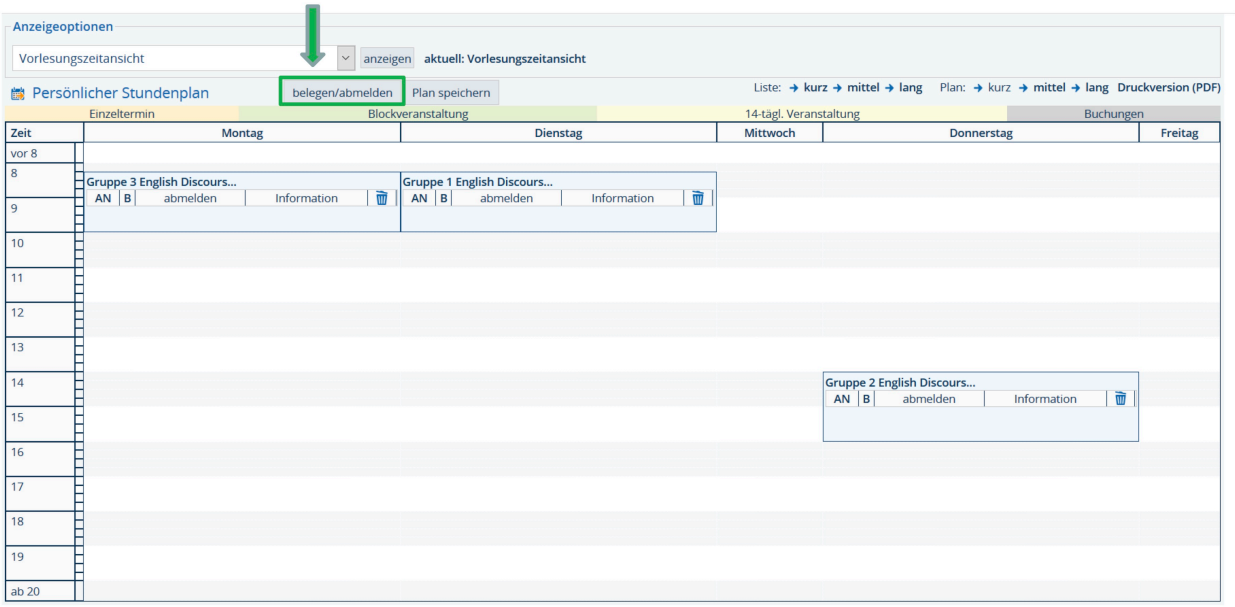
wichtig: bitte wählen Sie zunächst einen ausreichend großen Zeitraum und klicken dann auf anzeigen



Hinweise: nach Anmeldung auf eine Veranstaltung erscheint im linken Feld (s. blaue Pfeile) das Kürzel „AN“; nach Bekanntgabe der Ergebnisse zu einer Belegrunde ändert sich das Kürzel in „ZU“ für zugelassen, „AB“ für abgelehnt oder „TU“ für Terminüberschneidung. Im Falle einer Terminkollision erscheint um die betroffenen Veranstaltungen ein roter Rahmen.

Abmeldung aus einer Veranstaltung

Aktion: um sich von einer Veranstaltung abzumelden, wählen Sie die unten markierte Funktion

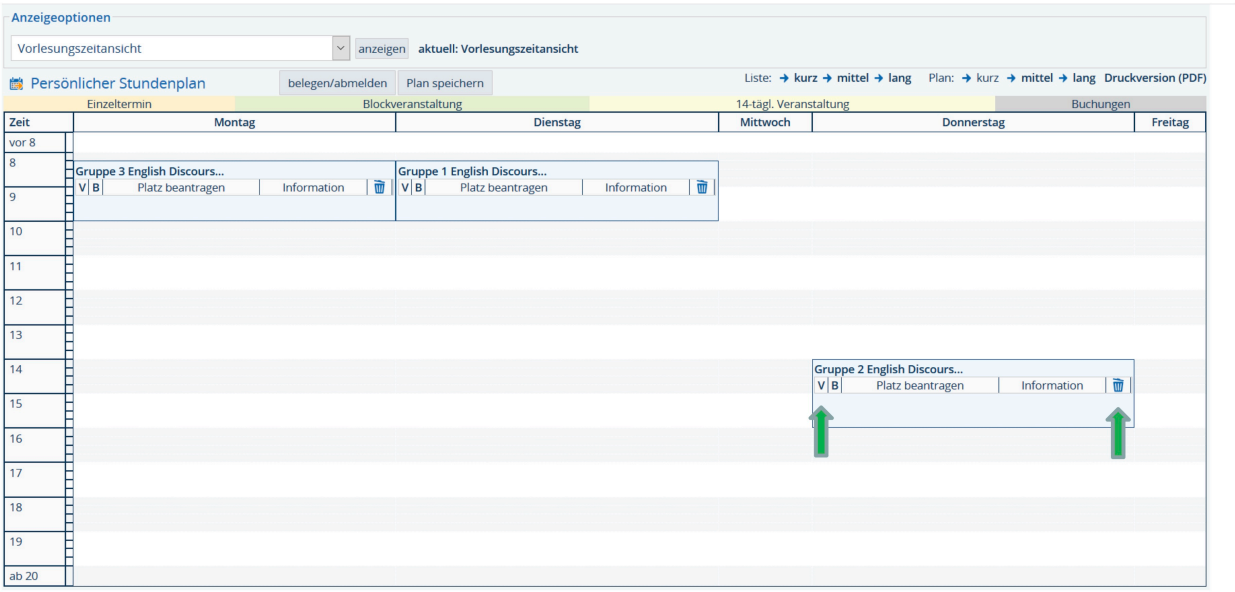


Abmeldung aus einer Veranstaltung



- **Aktion**: haken Sie alle Gruppen an, die zur Veranstaltung gehören und klicken dann auf „abmelden“
- **Hinweis**: wenn Sie bei einer Veranstaltung mit mehreren Gruppen Ihre Auswahl ändern möchten (z.B. andere Prio oder andere Gruppen), müssen Sie sich zuerst aus allen Gruppen der Veranstaltung abmelden

Abmeldung aus einer Veranstaltung



➢ **Aktion:** abgemeldete Veranstaltungen erscheinen in Ihrem Stundenplan zunächst weiterhin mit dem Kürzel „V“ für „vorgemerkt“; zum Löschen nutzen Sie das Papierkorbsymbol

---

Bedeutung der verschiedenen Belegverfahren

---

1. Losverfahren

- Veranstaltungen, bei welchen Sie bis zu 3 verschiedene Prioritäten vergeben können.

2. Sofortzulassung

- Veranstaltungen mit ausreichend Plätzen die von allen besucht werden müssen (Zulassung erfolgt sofort)

Bitte beachten Sie bei der Belegung

- Nutzen Sie bei Veranstaltungen, die über das Losverfahren vergeben werden, möglichst alle Prioritäten
- Prüfen Sie vor der Belegung einer Veranstaltung die Zahl der noch freien Plätze. Hierfür gibt es

die Funktion „Belegungsinformation“ unterhalb von „Termine Gruppen“.

- Regel: bitte - falls nicht anders angegeben - je Lehrveranstaltungstitel (Überschrift) nur jeweils 1 Veranstaltungsangebot belegen
- Geben Sie bitte nicht benötigte Plätze wieder zurück

Härtefälle

- **Positiv-Beispiele**
  - Erziehung von Kindern bis 14 Jahren
  - Betreuung pflegebedürftiger Angehöriger
- **Negativbeispiele**
  - Keine Zeit wegen Arbeit neben Studium
  - langer Anfahrtsweg
- **Weitere Informationen zu Härtefällen**
  - https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/faqstudierende
- **Anfragen und Nachweise bitte an das Studien-Service-Center richten unter service@ph-freiburg.de**
  - Härtefall-Belegung erfolgt zentral
  - Bitte bei Kontaktaufnahme mit dem SSC gleich einen geeigneten Nachweis mitschicken (z.B. Scan der Geburtsurkunde)

Bei Fragen

- **Anfrage schreiben an: Campusmanagement@ph-freiburg.de**
  - ⇒ bitte stets Matrikel-Nr., Veranstaltungs-Nr. und ggf. Gruppen-Nr. angeben !

From:
https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/ - **PH Freiburg**

Permanent link:
https://wiki.ph-freiburg.de/!belegverfahren/anleitung_sek

Last update: **2026/07/13 16:42**